

ที่ ศธ ๐๔๒๕๙/๖ มคอ.๕



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒๙  
หมู่ ๙ ถนนเลียงเมือง (สี่แยก อบต.กุดลาด)  
ตำบลกุดลาด อำเภอเมืองอุบลราชธานี  
จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๐๐๐

๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒๙

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์ในการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จำนวน ๑ ชุด  
๒. แบบรายงานการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จำนวน ๑ ชุด  
๓. ตัวอย่างประวัติสำหรับเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒๙ จะดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลาให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ (หมวดฝีมือ) และพนักงานราชการในสังกัด ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง จึงขอให้โรงเรียนดำเนินการสำรวจ รวบรวมและตรวจสอบคุณสมบัติผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา ประจำปี ๒๕๖๔ เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญจักรพรรดิมาลา โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์อย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. กรณีผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือกและเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย (จ.ม. จ.ช. ต.ม. ต.ช. ท.ม. และ ท.ช.) ให้ตรวจสอบคุณสมบัติ และจัดส่งหลักฐานหลักฐานประกอบด้วย

- |   |             |
|---|-------------|
| ๑.๑ แบบ รร.๑  | จำนวน ๑ ชุด |
| ๑.๒ สำเนา กพ.๗ พร้อมเจ้าหน้าที่เขตรับรอง<br>(ปรับปรุงข้อมูลเลื่อนขึ้นเงินเดือน ๑ เมษายน ๒๕๖๓) | จำนวน ๒ ชุด |
| ๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา   | จำนวน ๒ ชุด |
| ๑.๔ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ พร้อมรับรองสำเนา   | จำนวน ๒ ชุด |

๒. การเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา ให้ผู้เสนอขอพระราชทาน กรอกแบบรายงานการเสนอขอ (แบบ รร.๑) และพิมพ์รายงานประวัติรับราชการ ลงในแบบประวัติเสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา ดังนี้

๒.๑ พิมพ์ประวัติฯ สำหรับผู้เสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา บรรทัดแรกในช่องวันที่ เดือน ปี ที่รับราชการ ให้พิมพ์ “บรรจุ” และตามด้วยปี พ.ศ.ที่บรรจุ

๒.๒ พิมพ์ประวัติฯ ให้พิมพ์เฉพาะรายการ เลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปี เท่านั้น คือ รายการ ๑ เม.ย. และรายการ ๑ ต.ค. ของทุกปี ที่เป็นการเลื่อนเงินเดือนประจำ

๒.๓ การพิมพ์ประวัติฯ ให้พิมพ์ความยาว ๑ หน้ากระดาษ A4 กรณีประวัติมีความยาวเกิน ๑ หน้ากระดาษ ให้พิมพ์ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ และไม่ให้พิมพ์ในแผ่นเดียวกัน (หน้า/หลัง)

/๒.๔ บรรทัด...

๒.๔ บรรทัดสุดท้ายหลังการโอนเงินเดือนประจำปี ๑ ต.ค.๒๕๖๒ ในช่อง วัน เดือน ปี ที่  
รับราชการให้พิมพ์ **“จนถึงปัจจุบัน”**

๒.๕ ให้จัดส่งประวัติผู้เสนอขอพระราชทานเหรียญจักรพรรดิมาลา จำนวน ๔ ชุด เจ้าของ  
ประวัติลงชื่อทุกแผ่น **ด้วยหมึกสีน้ำเงิน โดยไม่ถ่ายเอกสาร**

๒.๖ ในกรณีที่ไม่ได้โอนเงินเดือนให้กรอกเหตุผลที่ไม่ได้โอนเงินเดือนในช่องหมายเหตุ  
ให้เข้าใจชัดเจน

๒.๗ แนบสำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชนที่เจ้าตัวรับรองสำเนาถูกต้อง และ  
สำเนา กพ.๗ ที่เจ้าหน้าที่รับรองสำเนาถูกต้อง อย่างละ ๔ ฉบับ

๓. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ แก่ลูกจ้างประจำ (หมวดฝีมือ) ให้ตรวจสอบ  
คุณสมบัติ และจัดส่งหลักฐานหลักฐานประกอบด้วย

๓.๑ แบบ รร. ๑ จำนวน ๑ ชุด

๓.๒ สำเนาทะเบียนประวัติ พร้อมเจ้าหน้าที่เขตรับรอง จำนวน ๒ ชุด

(ปรับปรุงข้อมูลเลื่อนขึ้นเงินเดือน ๑ เมษายน ๒๕๖๓)

๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๒ ชุด

๓.๔ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๒ ชุด

๔. การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ แก่พนักงานราชการ ให้ตรวจสอบคุณสมบัติ  
และจัดส่งหลักฐานหลักฐานประกอบด้วย

๔.๑ แบบ รร.๑ จำนวน ๑ ชุด

๔.๒ สำเนาสัญญาจ้างย้อนหลัง ๕ ปี (ต่อเนื่อง) จำนวน ๒ ชุด

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๒ ชุด

๔.๔ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๒ ชุด

๕. กรณีเกษียณอายุราชการ (เฉพาะผู้บริหารสถานศึกษาเท่านั้น) ที่ประสงค์ขอพระราชทาน  
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย ป.ม. ให้ตรวจสอบคุณสมบัติดังนี้

๕.๑ เงินเดือนขั้นสูง (เต็มขั้น) อันดับ คศ.๓ ชั้น ๕๘,๓๙๐ บาท

๕.๒ ได้รับ ท.ช. แล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ (นับจาก ๕ ธันวาคมปีที่ได้รับพระราชทาน  
ท.ช. ถึง ๒๗ ก.ค. ๒๕๖๔)

๕.๓ เกษียณอายุราชการวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ให้ส่งเอกสารหลักฐานประกอบด้วย

๕.๓.๑ แบบ รร.๑ จำนวน ๑ ชุด

๕.๓.๒ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๔ ชุด

๕.๓.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๔ ชุด

๕.๓.๔ สำเนาทะเบียนประวัติ พร้อมเจ้าหน้าที่เขตฯ รับรอง จำนวน ๔ ชุด

(ปรับปรุงข้อมูลเลื่อนขึ้นเงินเดือน ๑ เมษายน ๒๕๖๓)

๕.๓.๔ หนังสือรับรองความประพฤติ จำนวน ๔ ชุด

๕.๓.๕ สำเนาประกาศนียบัตรกำกับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้น ท.ช. จำนวน ๔ ชุด

๕.๓.๖ สำเนาราชการกิจจานุเบกษา (หน้าประกาศ และหน้าที่มีรายชื่อตน)จำนวน ๔ ชุด

๕.๓.๗ สำเนาคำสั่งเลื่อนเงินเดือนล่าสุด จำนวน ๔ ชุด

๕.๓.๘ สำเนาคำสั่งเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ จำนวน ๔ ชุด

/เนื่องจาก...

เนื่องจากการเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ดังกล่าว มีกำหนดระยะเวลาดำเนินการที่เร่งด่วน จึงขอให้โรงเรียนดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารให้ครบถ้วน สมบูรณ์ และจัดส่งถึง สพม.๒๙ ภายในวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓ หากพ้นกำหนดนี้ให้เสนอขอในปีถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นางศิริญา ถาวร)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๙

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐๔๕๔๒ ๒๑๘๖

โทรสาร ๐ ๔๕๔๒ ๒๑๘๕

