

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 29

THE SECONDARY EDUCATIONAL SERVICE AREA OFFICE 29

คู่มือ

ดำเนินยวมและวัฒนธรรม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 29

## คำนำ

ด้วยวิสัยทัศน์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 29 เป็นองค์กรที่ทันสมัย ลดความเหลื่อมล้ำ ด้านคุณภาพการศึกษา สร้างความพร้อมผู้เรียนสู่ความเป็นนานาชาติ โดยมีพันธกิจส่งเสริมสถานศึกษาใช้เทคโนโลยี ดิจิทัล ในการบริหารจัดการการศึกษา ส่งเสริมบุคลากรทางการศึกษามีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเสริมสร้างคุณภาพงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ สร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา พัฒนาคุณภาพการศึกษานบนพื้นฐานของงานวิจัย ครู และบุคลากรทางการศึกษาสามารถใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และสถานศึกษาบริหารคุณภาพเชิงระบบตามหลักธรรมาภิบาล ซึ่งการจะผลักดันให้ภารกิจและวิสัยทัศน์บรรลุผลสำเร็จได้อย่างยั่งยืน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 29 จะต้องกำหนด “ค่านิยม ” เพื่อเป็นแนวทางหรือรากฐานในการสร้างพฤติกรรมร่วมที่ดีของบุคลากรทุกคนในองค์กร ผ่านกระบวนการเสริมสร้างการรับรู้ เข้าใจ ยอมรับและยึดถือปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่องจนกลายเป็นแบบแผนเฉพาะขององค์กรในที่สุด

การปลูกฝังค่านิยม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 29 ที่เหมาะสม ทัวถึง และมีประสิทธิภาพ จึงมีความจำเป็นที่บุคลากรทุกระดับต้องให้ความสำคัญและประพฤติปฏิบัติตามค่านิยม โดยเฉพาะผู้บริหารที่เป็นต้นแบบและเป็นกำลังสำคัญในการผลักดันให้บุคลากรเกิดพฤติกรรมร่วมกันทั่วทั้งองค์กร ตามทิศทางที่องค์กรกำหนด แล้วถือปฏิบัติจนกลายเป็นวิถีที่สืบทอดที่เข้มแข็งจากรุ่นสู่รุ่น อันจะเป็นการช่วยเพิ่มขีดความสามารถในระดับบุคคลให้สามารถขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมายได้อย่างราบรื่น

คณะทำงานเสริมสร้างวัฒนธรรม สพม.29

มกราคม 2562

# สารบัญ

หน้า

คำนำ	
สารบัญ	
บทที่ 1 ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรคืออะไร	1
ค่านิยมคืออะไร	2
ค่านิยมและวัฒนธรรมมีความสัมพันธ์กันอย่างไร	2
บทที่ 2 แนวทางการเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร	4
บทที่ 3 วัฒนธรรมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 29	5
วิสัยทัศน์	6
พันธกิจ	6
ค่านิยมหลัก	6
เป้าประสงค์	6
กลยุทธ์	7
เส้นทางการเสริมสร้างค่านิยมของ สพม.29	7
วัฒนธรรมองค์กร สพม.29	8
ค่านิยม สพม.29	9
กิจกรรม/โครงการที่ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร	13
ภาคผนวก	
คณะทำงาน	

## บทที่ 1

### ค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรคืออะไร

#### วัฒนธรรมองค์กร (Organization Culture)

วัฒนธรรมองค์กร เป็นวิถีชีวิตที่คนกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งยึดถือปฏิบัติสืบต่อกันมา เป็นนิสัยและความเคยชิน และกลายเป็นขนบธรรมเนียมประเพณี วิถีประเพณีปฏิบัติ ความเชื่อ ค่านิยม รวมทั้งภาษาวัตถุสิ่งของต่าง ๆ วัฒนธรรมทำให้คนรวมตัวกันเป็นสังคม มีการอยู่ร่วมกันอย่างมีระเบียบ ผลของวัฒนธรรมจะออกมาในรูป จริยธรรม ตลอดจนค่านิยมที่ใช้ในการตัดสินใจหรือวินิจฉัยสั่งการ จริยธรรมองค์กรถือเป็นส่วนสำคัญที่จะทำให้ การดำเนินงานขององค์กรก้าวหน้าและส่งผลให้องค์กรได้รับความเชื่อถือจากสังคม ดังนั้นองค์กรทุกประเภทจึง จำเป็นอย่างยิ่ง ที่จะต้องนำจริยธรรมมาใช้ในการบริหารและแก้ไขปัญหาองค์กร อย่างถูกวิธีเพื่อให้ได้รับความ เชื่อถือภาพพจน์ที่ดี อันนำมาซึ่งชื่อเสียง เกียรติยศและความก้าวหน้าในระยะยาวขององค์กร

ในองค์กรทั้งหลายซึ่งเกิดจากการรวมกลุ่มของคนอย่างมีระเบียบนั้น ถ้าเรามองที่ปัจเจกบุคคลจะเห็นว่า บุคคลจะกระทำการไปสู่เป้าหมายใด ๆ ได้นั้น โดยอาศัยศูนย์รวมของใจหรือจิตใจ เป็นตัวนำดังที่มักกล่าว กันว่า “สำเร็จด้วยใจ” เมื่อปัจเจกบุคคลมารวมกันในองค์กรมีจิตใจมากมายแตกต่างกันไป สิ่งที่จะผูกความ แตกต่างของจิตใจเหล่านี้ให้อยู่ด้วยกันได้และทำงานไปในทิศทางเดียวกันได้ หรือมีค่านิยมในเรื่องต่าง ๆ โดยเฉพาะค่านิยมที่เกี่ยวกับงานในหน่วยงานที่ตนเอง มีวิถีชีวิตอยู่สอดคล้องกันได้ สิ่ง ๆ นั้นก็คือ “วัฒนธรรม” ในองค์กร เมื่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมมีผลกระทบต่อองค์กร โดยเฉพาะในด้านเทคโนโลยี เทคโนโลยี สามารถทำให้งานง่ายขึ้นและทำให้การทำงานในยุคข้อมูลข่าวสารหรือยุคโลกาภิวัตน์ สามารถจัดขนาดองค์กร ให้เล็กลง มีการกระจายอำนาจออกไปให้บริการอย่างกว้างขวางเฉพาะพื้นที่ เฉพาะราย เฉพาะด้าน จนกลุ่มคน เหล่านี้มีเป้าหมายเฉพาะของกลุ่ม เช่น กลุ่มอำนาจการ กลุ่มบริหาร งานการเงินและสินทรัพย์ กลุ่มบริหารงาน บุคคล กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา กลุ่มตรวจสอบภายใน และกลุ่มนโยบายและแผน อย่างไรก็ตามมีสายโยงใยคือ วัฒนธรรมในการทำงาน เป็นศูนย์รวมของจิตใจจาก กลุ่มต่าง ๆ เพื่อให้องค์กรสามารถทำงานมุ่งไปสู่ทิศทางเดียวกันได้

#### วัฒนธรรมองค์กรคืออะไร

ค่านิยมสำคัญที่องค์กรยอมรับเป็นรูปแบบของการสร้างค่านิยมร่วมความเชื่อและความคาดหวังร่วมกัน จะกำหนดวิถีทางให้สมาชิกในองค์กรแสดงพฤติกรรมซึ่งจะนำไปสู่บรรทัดฐาน (Robbins 1990 : 438)

#### ทำไมต้องสร้างวัฒนธรรมองค์กร

เนื่องจากองค์กรต่าง ๆ มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการบริหารให้ทันสมัยทันต่อสภาวะการณ์ของโลกทำให้องค์กรต้องตื่นตัวและเตรียมพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลง ถ้าคนในองค์กรขาดคุณภาพองค์กรก็ไม่สามารถที่จะอยู่ได้ฉะนั้นวัฒนธรรมองค์กรจึงเปรียบเสมือนรากแก้วขององค์กร ซึ่งจะเป็นตัวผลักดันและขับเคลื่อนให้องค์กรก้าวไปสู่ความสำเร็จ ตามวิสัยทัศน์ภารกิจและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ซึ่งคนในองค์กรต้องช่วยกันดูแลและเสริมสร้างให้วัฒนธรรมสอดคล้องกับทิศทางขององค์กร เพื่อนำพาองค์กรไปสู่อนาคต

### ค่านิยมคืออะไร

การยอมรับนับถือและพร้อมที่จะปฏิบัติตามคุณค่าที่คนหรือกลุ่มคนมีอยู่ต่อสิ่งต่าง ๆ ซึ่งอาจเป็นวัตถุ ความคิด อุดมคติ รวมทั้งการกระทำด้านเศรษฐกิจสังคมจริยธรรมและสุนทรียภาพ ทั้งนี้โดยการประเมินค่าจากทัศนคติต่าง ๆ โดยถี่ถ้วนและรอบคอบแล้ว (พินัส หันนาคินท์)

### ทำไมจึงต้องเรียนรู้ค่านิยม

#### ประโยชน์ต่อบุคลากร

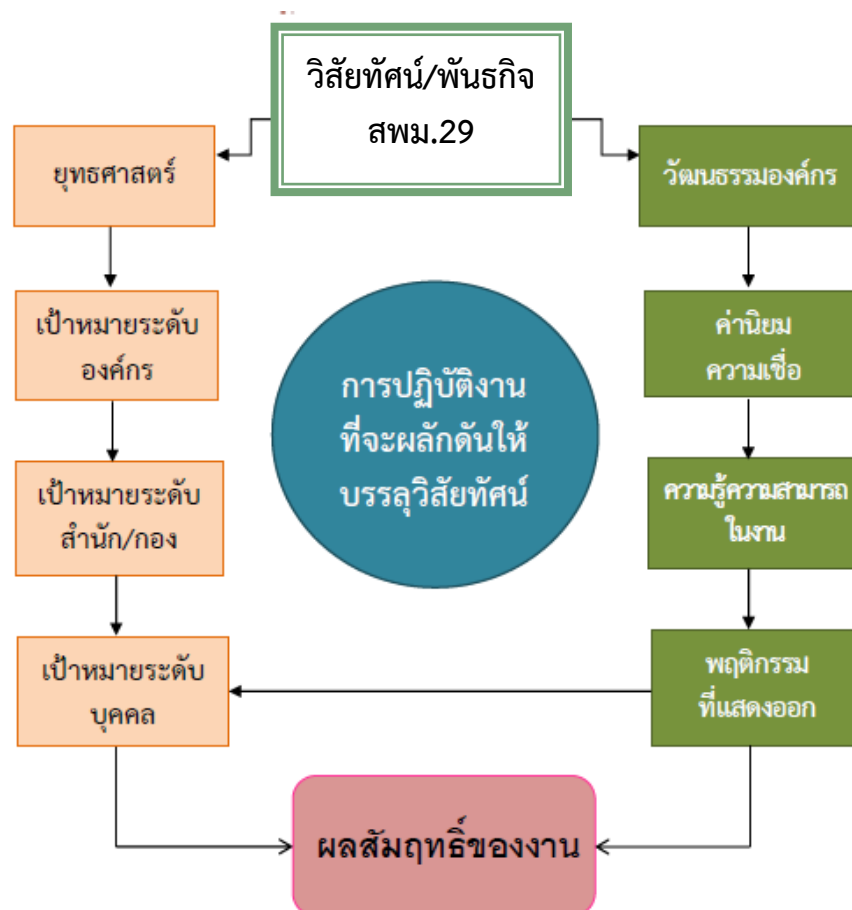
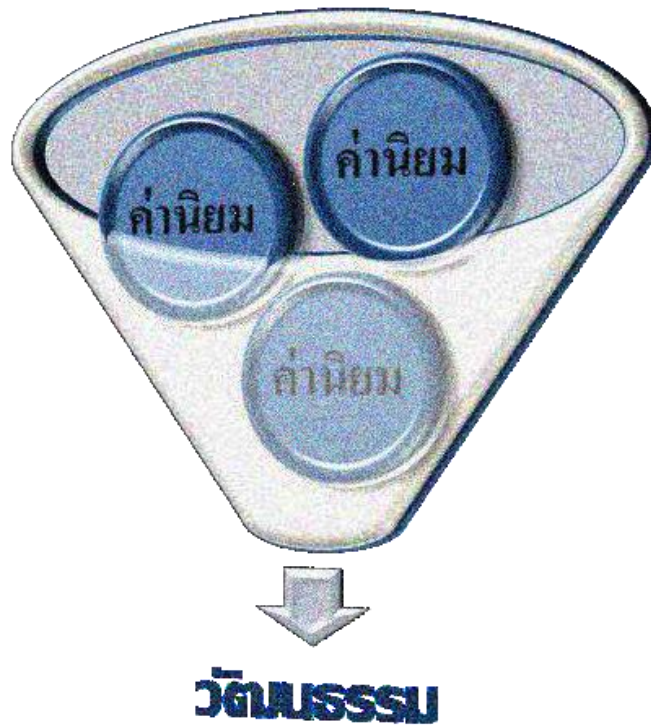
1. บุคลากรสามารถปรับตัวให้เข้ากับองค์กรได้ง่ายขึ้น และสามารถใช้ชีวิตได้อย่างราบรื่นและมีความสุข เนื่องจากมีแบบแผนทั้งพฤติกรรมที่พึงประสงค์ (DO) และพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ (DON'T) ที่ชัดเจน ทำให้ตัดสินใจได้ว่าสิ่งใดผิด สิ่งใดถูก ดีหรือไม่ดี มีคุณค่าหรือไม่มีคุณค่า ควรทำหรือไม่ควรทำ
2. บุคลากรเห็นทิศทาง เข้าใจแนวทางในการทำงานขององค์กรที่ชัดเจน ทำให้งานบรรลุ ผลสัมฤทธิ์ และมุ่งสู่ความก้าวหน้า

#### ประโยชน์ต่อองค์กรและหน่วยงาน

1. เพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน และประสิทธิภาพในการทำงานของบุคลากร
2. เสริมสร้างบรรยากาศการทำงานที่สอดประสานกัน
3. เกิดแบบแผนและมาตรฐานชัดเจนในการผลักดันให้บุคลากรประพฤติตนเพื่อให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร และบรรลุวิสัยทัศน์ ภารกิจและยุทธศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ค่านิยมและวัฒนธรรมมีความสัมพันธ์กันอย่างไร

ค่านิยม เป็นปรัชญาขององค์กรเป็นแนวปฏิบัติขององค์กร ที่สมาชิกในองค์กรใช้เป็นมาตรฐานในการประเมินค่าสิ่งต่าง ๆ ว่าควรปฏิบัติหรือไม่ควรปฏิบัติ ซึ่งจะเป็นกรอบให้แก่องค์กรที่จะปฏิบัติแต่ในสิ่งที่ถูกต้อง และในทิศทางที่ถูกต้องอยู่ตลอดเวลาโดยสมาชิกทุกคนจะต้องรับรู้และร่วมแรงร่วมใจปฏิบัติ ซึ่งจะนำไปสู่การมีพฤติกรรมที่สอดคล้องกับค่านิยมนั้นจนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กรและการที่จะเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรได้นั้น จะต้องมีการกำหนดค่านิยม อันถือเป็นแกนของ “วัฒนธรรมองค์กร” นับเป็นขั้นตอนแรก จากนั้นจะต้องสื่อสารค่านิยมนั้นให้กลายเป็นพฤติกรรมของคนในองค์กรจะต้องมีการเสริมแรง เพื่อให้บุคลากรประพฤติปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง จนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กรในที่สุด



## บทที่ 2

### แนวทางการเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร

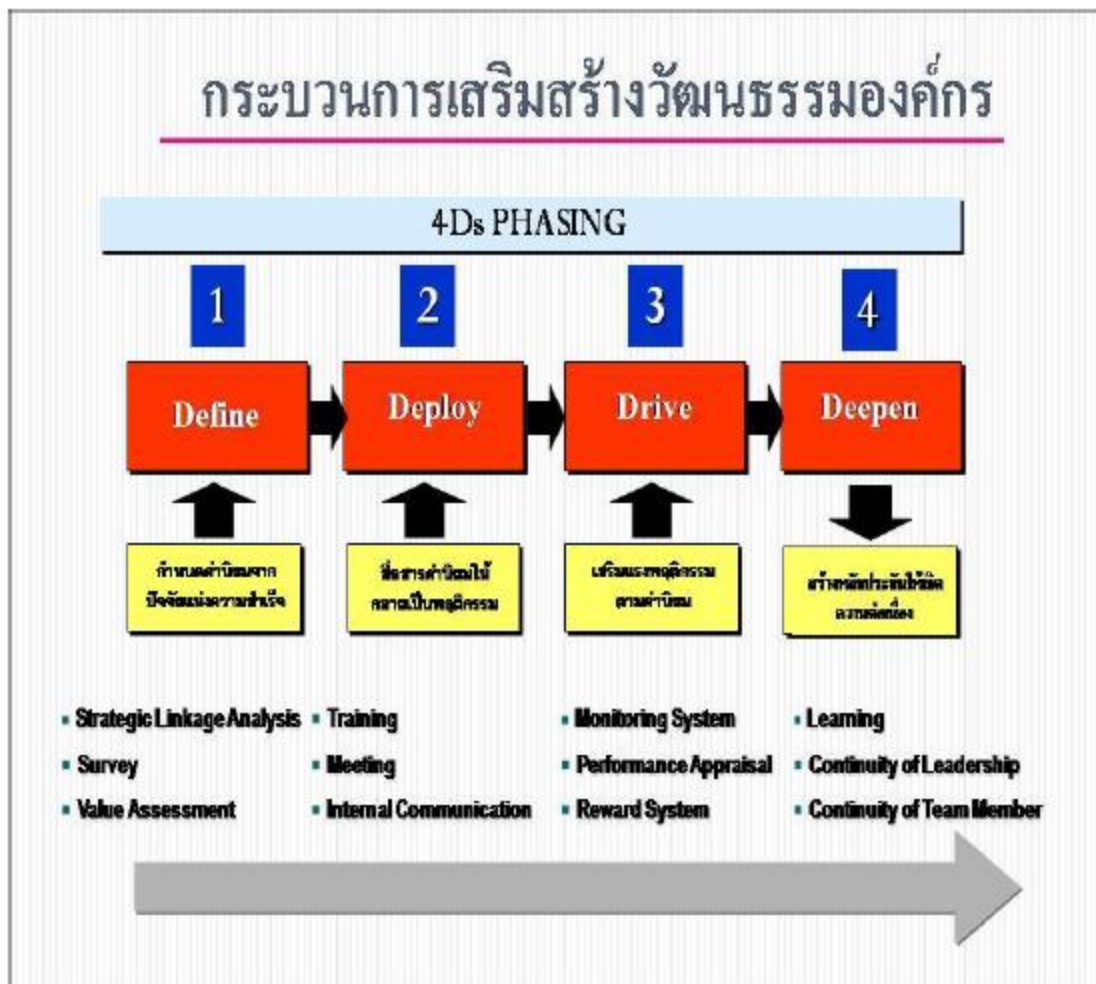
การกำหนดแนวทางการเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรม มีกระบวนการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร 4 ขั้นตอน (อริญ โสทธิพันธ์, 2550) คือ

ขั้นตอนที่ 1 : Define กำหนดค่านิยมจากปัจจัยแห่งความสำเร็จ ซึ่งพิจารณาจากวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

ขั้นตอนที่ 2 : Deploy สื่อสารค่านิยมให้กลายเป็นพฤติกรรม โดยนำไปประยุกต์ในแต่ละหน้าที่งาน ตำแหน่งงาน และกำหนดเป็นพฤติกรรมของบุคคล

ขั้นตอนที่ 3 : Drive เสริมแรงพฤติกรรมตามค่านิยม มีการประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

ขั้นตอนที่ 4 : Deepen สร้างหลักประกันให้เกิดความต่อเนื่อง บุคลากรได้เรียนรู้และนำไปใช้ได้จริง

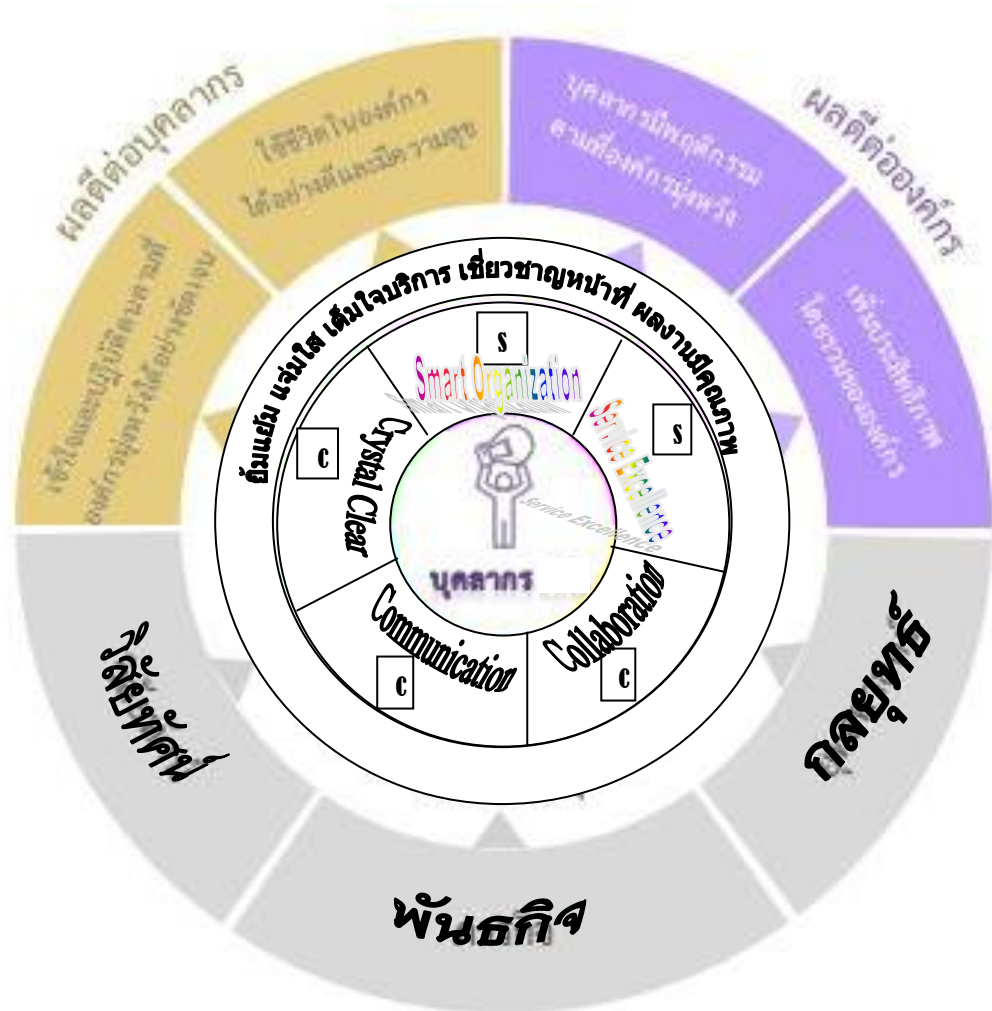


แหล่งที่มา : (อริญ โสทธิพันธ์, ๒๕๕๐ : ๓๕)



บทที่ 3  
วัฒนธรรมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 29

# 2s3c



### ความเป็นมาของ สพม.29

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 29 มีการแบ่งส่วนราชการภายในเป็น 10 หน่วย ดังนี้ 1) กลุ่มอำนวยการ 2)กลุ่มบริหารงานบุคคล 3)กลุ่มนโยบายและแผน 4)กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา 5)กลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา 6)กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ 7)กลุ่มกฎหมายและคดี 8)กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 9)กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา และ 10)หน่วยตรวจสอบภายใน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา มีพื้นที่ครอบคลุมเขตการปกครองของจังหวัดอุบลราชธานี และจังหวัดอำนาจเจริญ 2 จังหวัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 29 ตั้งอยู่เลขที่ 298 หมู่ 9 ถนนเลี่ยงเมือง (สี่แยก อ.บ.ต.กุดลาด) ตำบลกุดลาด อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี 34000

[www.secondary29.go.th](http://www.secondary29.go.th)

ที่ตั้ง : ถนนเลี่ยงเมือง (สี่แยก อบต.กุดลาด) บ้านกุดลาด หมู่ที่ 9 ตำบลกุดลาด อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี 34000  
เบอร์โทรศัพท์ : 0-4542-2186, Fax: 0-4542-2185 Email: spm29ubon@gmail.com



## วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรที่ทันสมัย ลดความเหลื่อมล้ำด้านคุณภาพการศึกษา สร้างความพร้อมผู้เรียนสู่ความเป็นนานาชาติ

## พันธกิจ

1. สถานศึกษาใช้เทคโนโลยี ดิจิทัล ในการบริหารจัดการการศึกษา
2. บุคลากรทางการศึกษามีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเสริมสร้างคุณภาพงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ
3. สร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
4. พัฒนาคุณภาพการศึกษابนพื้นฐานของงานวิจัย
5. ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
6. สถานศึกษาบริหารคุณภาพเชิงระบบตามหลักธรรมาภิบาล

## ค่านิยมหลัก ( Core Values) ประกอบด้วย 2 S 3 C มีดังต่อไปนี้

Smart Organization	: องค์กรอัจฉริยะใช้เทคโนโลยีการบริหารจัดการและการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ
Service Excellence	: เป็นเลิศด้านบริการมีจิตสำนึกการให้บริการ ยิ้มแย้มแจ่มใส มีอัธยาศัยไมตรี ที่ดีต่อผู้รับบริการ
Collaboration	: ความร่วมมือ การมีส่วนร่วมในการทำงาน ร่วมกันเป็นทีม
Communication	: ความสามารถในการสื่อสาร ชัดเจนในการปฏิบัติงานและการใช้ภาษาอังกฤษ
Crystal Clear	: การทำงานแบบโปร่งใส ตรวจสอบได้

## เป้าประสงค์

1. โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 29 จำนวน 81 โรงเรียน จัดการเรียนการสอนการบริหารจัดการศึกษาโดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการ
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษาร้อยละ 100 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพิ่มขึ้น
3. มีเครือข่ายร่วมพัฒนาการศึกษาทุกสาระวิชาและการบริหาร
4. ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 29 ร้อยละ 100 มีสมรรถนะภาษาอังกฤษในการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น
5. โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 29 ได้รับการพัฒนาด้านคุณภาพการศึกษาเพิ่มขึ้นโดยใช้ผลงานวิจัย
6. โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 29 จำนวน 81 โรงเรียน มีคุณภาพเชิงระบบในการบริหารเน้นในหลักธรรมาภิบาล

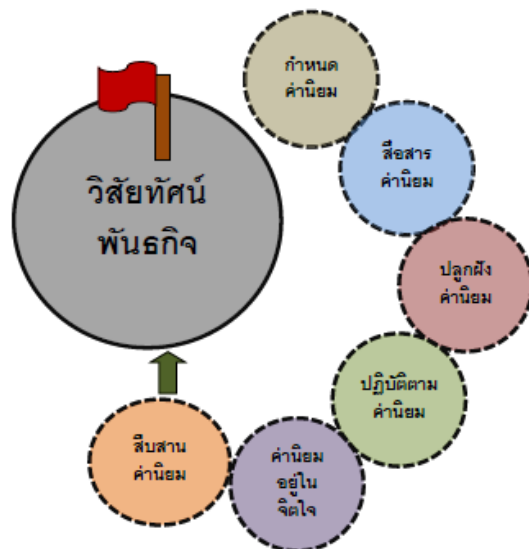
[www.secondary29.go.th](http://www.secondary29.go.th)

ที่ตั้ง : ถนนเลียงเมือง (สี่แยก อบต.กุดลาด) บ้านกุดลาด หมู่ที่ 9 ตำบลกุดลาด อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี 34000  
เบอร์โทรศัพท์ : 0-4542-2186, Fax: 0-4542-2185 Email: spm29ubon@gmail.com

### กลยุทธ์

1. สถานศึกษาใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในการบริหารจัดการการศึกษา
2. บุคลากรทางการศึกษามีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเสริมสร้างคุณภาพงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ
3. สร้างเครือข่ายความร่วมมือเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
4. พัฒนาคุณภาพการศึกษابนพื้นฐานของงานวิจัย
5. ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
6. สถานศึกษาบริหารคุณภาพเชิงระบบตามหลักธรรมาภิบาล

### เส้นทางการเสริมสร้างค่านิยมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 29



การจะเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรได้อย่างยั่งยืน สิ่งสำคัญ คือ องค์กรจำเป็นต้องกำหนดพฤติกรรมของบุคลากรที่องค์กรมุ่งหวังให้เหมาะสมกับการขับเคลื่อนตามทิศทางขององค์กรในปัจจุบันและอนาคต ให้ชัดเจนและเสริมสร้างให้บุคลากรประพฤติตามพฤติกรรมที่องค์กรกำหนด จึงจะทำให้วัฒนธรรมองค์กรมีความเข้มแข็ง ส่งผลให้การดำเนินงานขององค์กรสามารถบรรลุวิสัยทัศน์ภารกิจและยุทธศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 29 จึงจำเป็นต้องกำหนด วัฒนธรรมที่พึงประสงค์ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (DO) และพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ (DON'T) ตามวัฒนธรรมองค์กร และค่านิยมให้ชัดเจน เพื่อให้บุคลากรได้ประพฤติปฏิบัติวัฒนธรรมและค่านิยมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 29



[www.secondary29.go.th](http://www.secondary29.go.th)

ที่ตั้ง : ถนนเลี่ยงเมือง (สี่แยก อบต.กุดลาด) บ้านกุดลาด หมู่ที่ 9 ตำบลกุดลาด อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี 34000  
เบอร์โทรศัพท์ : 0-4542-2186, Fax: 0-4542-2185 Email: spm29ubon@gmail.com

วัฒนธรรมองค์กรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 29

ยิ้มแย้ม แจ่มใส

เต็มใจบริการ

เชี่ยวชาญหน้าที่

ผลงานมีคุณภาพ

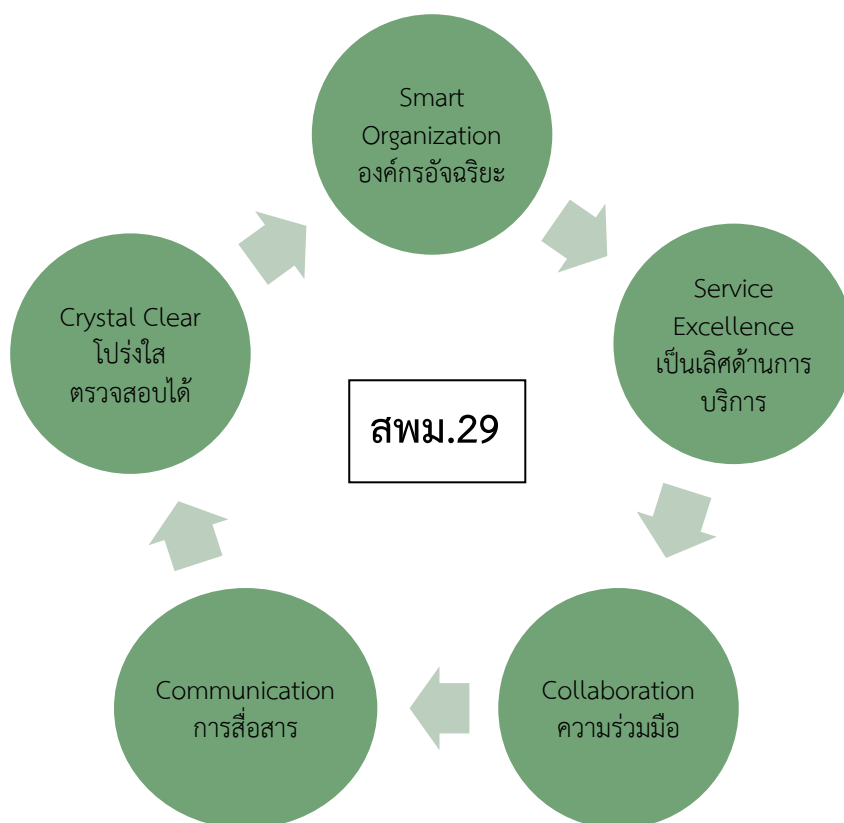
วัฒนธรรมที่พึงประสงค์

● การแสดงออกในระดับบุคคล



- ☞ เข้าใจภารกิจขององค์กรและบทบาทหน้าที่ตนเองที่สัมพันธ์กับการบรรลุเป้าหมายขององค์กร
- ☞ มีความรู้ความเชี่ยวชาญในงานมีการจัดการข้อมูลที่ดีสามารถให้ความรู้ประสบการณ์และข้อมูลที่ทันสมัยเพื่อดำเนินงานให้เกิดผล
- ☞ พัฒนาความเป็นเลิศในงานด้วยเทคโนโลยีเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ตลอดจนศึกษาหาความรู้ในวิธีการใหม่ ๆ เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพของงาน
- ☞ นำเสนอความรู้และผลงานได้อย่างน่าเชื่อถือมีความสามารถในการสื่อสารถ่ายทอดความรู้ให้ผู้รับข่าวสาร
- ☞ มีความกระตือรือร้นในการเรียนรู้ในเรื่องเกี่ยวกับงานทั้งการเรียนรู้อย่างเป็นทางการและการเรียนรู้อย่างไม่เป็นทางการ
- ☞ ปฏิบัติตนจนได้ชื่อว่าเป็นบุคคลที่มีผลงานดีสม่ำเสมอ ไม่ย่อหย่อนไม่ว่าจะอยู่ในสถานการณ์เช่นใด
- ☞ ร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกด้วยความเต็มใจ
- ☞ จริงใจเปิดเผยสร้างความไว้วางใจไม่นำความแตกต่างเกี่ยวกับหน้าที่การงานหรือสังกัดมาเป็นอุปสรรคต่อการสร้างสายสัมพันธ์อันดี
- ☞ เพิ่มประสิทธิภาพในงานโดยการประสานงานการช่วยเหลือเกื้อกูลและแบ่งปันข้อมูลข่าวสารระหว่างกัน
- ☞ แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารและความรู้ระหว่างหน่วยงานภายในกลุ่มเพื่อให้เกิดการเสริมแรงกัน
- ☞ เรียนรู้จากผู้อื่นและแบ่งปันความรู้ให้ผู้อื่นทั้งในระดับบุคคลหน่วยงานและองค์กรเพื่อผู้สัมพันธ์ประสานงาน
- ☞ ทำงานโดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วม

- การแสดงออกในระดับหน่วยงาน
  - ☞ ให้ความสำคัญกับการสื่อสารและการเชื่อมโยงเป้าหมายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 29 ไปสู่หน่วยงานและถ่ายทอดถึงบุคลากรอย่างเข้าใจถูกต้องตรงกัน
  - ☞ ให้ความสำคัญกับการรวบรวมข้อมูล จัดการข้อมูล และนำข้อมูลที่ทันสมัยมาใช้ในการบริหารจัดการ อย่างมืออาชีพ
  - ☞ กระตือรือร้นในการนำเทคโนโลยีทันสมัยมาใช้ พุ่มเทพพัฒนาบุคลากรให้มีความชำนาญในการใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในงาน
  - ☞ ส่งเสริมให้มีการถ่ายทอดความรู้จัดการความรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของบุคลากร
  - ☞ ส่งเสริมให้เจ้าของเรื่องได้นำเสนอสารสนเทศและผลงาน อีกทั้งพัฒนาขีดความสามารถในการสื่อสารและถ่ายทอดความรู้
  - ☞ ยกย่องผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในงานรวมทั้งผู้ที่ใส่ใจในการพัฒนาตนเอง



#### ค่านิยมสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 29



**Smart Organization : องค์กรอัจฉริยะ**  
**องค์กรอัจฉริยะใช้เทคโนโลยีการบริหารจัดการและการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ**

 <b>พฤติกรรมที่พึงประสงค์</b>	 <b>พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์</b>
1. ติดตามวิทยาการใหม่ ๆ ที่ควรนำมาประยุกต์ใช้ในงาน	1. หลบเลี่ยงการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ วิทยาการใหม่ ๆ
2. ประยุกต์ใช้ความรู้ใหม่ในงานอย่างสม่ำเสมอ	2. ทำงานด้วยความรู้เดิม วิธีการเดิม ตามประสบการณ์เดิมไม่พัฒนาการทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานของตน
3. พร้อมปรับปรุงวิธีการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพขึ้นหรือใช้เทคโนโลยีเครื่องมืออุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพขึ้น เพื่อให้บรรลุผลลัพธ์ตามเป้าหมาย	3. ไม่เปิดรับความรู้ เทคโนโลยี เครื่องมือหรืออุปกรณ์ใหม่ ไม่ตระหนักว่ามีวิธีการอื่นที่ทันสมัยและมีประสิทธิผลกว่า
4. ศึกษาหาวิธีการที่มีประสิทธิภาพประสิทธิผลสูงสุดเป็นเกณฑ์ในการทำงาน	4. มีความคิดสร้างสรรค์หลากหลาย แต่ไม่ประยุกต์ความคิดให้เกิดผลในทางปฏิบัติ
5. สนใจเรียนรู้ พัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ	5. ไม่กล้าตัดสินใจในการทำงาน เพราะขาดความรู้ ความชำนาญ
6. ทำงานอย่างมืออาชีพ สามารถบริหารจัดการการทำงานได้เป็นอย่างดี	6. ทำงานไม่ครบถ้วนตามหน้าที่
7. มีความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน สอดประสานการทำงานกันเป็นอย่างดี การทำงานราบรื่น รวดเร็ว และแม่นยำ	7. ขาดความรู้ ความเชี่ยวชาญ ทำให้ต้องใช้เวลาในการทำงานค่อนข้างมาก และการทุ่มเทกับงานที่ไม่เกิดประโยชน์
8. ติดตามสถานการณ์ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ของตนและหน่วยงาน เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลงในอนาคตได้อย่างทันที่	8. ไม่ใส่ใจในหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง

**Service Excellence : เป็นเลิศด้านการบริการ**  
**เป็นเลิศด้านบริการมีจิตสานึกการให้บริการ ยิ้มแย้มแจ่มใส มีอัธยาศัยไมตรี ที่ติดต่อผู้รับบริการ**

 <b>พฤติกรรมที่พึงประสงค์</b>	 <b>พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์</b>
1. สื่อสารข้อมูลหรือคำแนะนำที่เกี่ยวกับหน้าที่ของตนเองหรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานที่เป็นจริงและมีคุณภาพมีพฤติกรรมการสื่อสารที่แสดงออกความเป็นมิตรและเป็นกันเอง	1. ไม่ใส่ใจการให้บริการ ทั้งการให้บริการภายในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงาน
2. มีความพร้อมและกระตือรือร้นในการให้บริการ ให้เกียรติผู้ร่วมงานและผู้รับบริการ มีความอดทนอดกลั้น	2. ไม่สามารถให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ของตนแก่คนในองค์กรและผู้รับบริการได้
3. การให้บริการที่ดี เริ่มจากการให้บริการที่ดีกับคนในองค์กรก่อน	3. ไม่มีความพร้อมและความกระตือรือร้นในการให้บริการ และไม่มี ความอดทนอดกลั้น
4. การให้บริการที่ดี ส่งผลต่อภาพลักษณ์ขององค์กร	4. ไม่สนใจและไม่ให้เกียรติผู้รับบริการ
5. การบริการที่มีคุณภาพเกิดขึ้นจากการที่ทุกคนในองค์กรร่วมมือกันและลงมือกระทำอย่างจริงจังและจริงใจ	

**Collaboration : ความร่วมมือ**  
**ความร่วมมือ การมีส่วนร่วมในการทำงาน ร่วมกันเป็นทีม**

 <b>พฤติกรรมที่พึงประสงค์</b>	 <b>พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์</b>
1. มีความสามัคคีในการทำงาน มีความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน มีจุดมุ่งหมายที่จะปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จโดยไม่มีการเกี่ยงงอน	1. ทำงานไม่ครบถ้วนในส่วนของตนในทีมงานตามหน้าที่ และละเลยหน้าที่ ไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวม
2. มีความรักและสำนึกร่วมเป็นส่วนหนึ่งขององค์กร	2. ยึดมั่นในความคิดของตนเอง ไม่รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
3. พร้อมให้ความร่วมมือผลักดัน สพม.29สู่เป้าหมาย	3. เป็นภาระของทีมงานเพราะไม่ทำหน้าที่ในส่วนของตนเอง เมื่อต้องทำงานเป็นทีม
4. ร่วมกันทำงานด้วยความเต็มใจ เสียสละและอดทน	4. เน้นความสัมพันธ์ส่วนตัว เอื้อประโยชน์แก่พวกพ้อง

Communication : การสื่อสาร  
ความสามารถในการสื่อสาร ชัดเจนในการปฏิบัติงานและการใช้ภาษาอังกฤษ

 พฤติกรรมที่พึงประสงค์	 พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์
1. เปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ที่ชัดเจน เชื่อถือได้ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้รับบริการได้ พิจารณาและใช้ประโยชน์	1. ละเลยข้อมูลผลประโยชน์และความจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้รับบริการ
2. ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสังคม	2. ดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายโดยไม่ใส่ใจผลกระทบต่อสังคม
3. ยินดีร่วมมือช่วยเหลือภารกิจหน่วยงานอื่นให้บรรลุ เมื่อเห็นว่าภารกิจนั้นเป็นประโยชน์ต่อสังคม	3. ไม่ให้เกียรติและเลือกปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้รับบริการ

Crystal Clear : โปร่งใส ตรวจสอบได้  
การทำงานแบบโปร่งใส ตรวจสอบได้

 พฤติกรรมที่พึงประสงค์	 พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์
1. เปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ที่ชัดเจน เชื่อถือได้ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และผู้รับบริการได้ พิจารณาและใช้ประโยชน์ได้มากที่สุด	1. ละเลยข้อมูลผลประโยชน์และความจำเป็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้รับบริการ
2. ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสังคม	2. ดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายโดยไม่ใส่ใจผลกระทบต่อสังคม
3. ยินดีร่วมมือช่วยเหลือภารกิจหน่วยงานอื่นให้บรรลุ เมื่อเห็นว่าภารกิจนั้นเป็นประโยชน์ต่อสังคม	3. ไม่ให้เกียรติและเลือกปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้รับบริการ
4. ปฏิบัติงานโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อบุคคลที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติภารกิจต่าง ๆ	4. โอ้อวดความรู้ แต่ไม่มีผลงาน



กิจกรรม/โครงการที่ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร

ค่านิยมวัฒนธรรมองค์กร	กิจกรรม/โครงการ	หลักฐาน/ร่องรอย
Smart Organization : องค์กรอัจฉริยะใช้เทคโนโลยีการบริหารจัดการและการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ	1.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ My Office 2.การลงเวลาปฏิบัติงานด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (สแกนลายนิ้วมือ) 3.การจัดทำ OR Cord ในการสืบค้นข้อมูลของ สพม.29 4.การสร้างกลุ่มไลน์กลุ่มงานต่าง ๆ 5.การประชุมทางไกลผ่านระบบ VDO Conference /พุธเช้าข่าว สพฐ. 6.การประชุมสัมพันธผ่านเว็บไซต์/เฟสบุ๊ก/กลุ่มไลน์ผู้บริหาร	-แบบรายงานโครงการ -ภาพถ่าย -เว็บไซต์ -ภาพถ่าย -ภาพถ่าย/แบบรายงานการประชุม/บันทึก -ภาพถ่าย
Service Excellence : เป็นเลิศด้านบริการมีจิตสำนึกการให้บริการ ยิ้มแย้มแจ่มใส มีอัธยาศัยไมตรี ที่ดีต่อผู้รับบริการ	1.งานบริการด้านอาคารสถานที่ภูมิทัศน์ เรือนรับรอง โต๊ะเก้าอี้สำหรับให้ผู้มาติดต่อนั่งพัก มีน้ำดื่มให้บริการทุกอาคาร 2.มีขั้นตอนแผนผังการให้บริการกลุ่มงานทุกกลุ่ม	-ภาพถ่าย -เว็บไซต์
Collaboration : ความร่วมมือการมีส่วนร่วมในการทำงานร่วมกันเป็นทีม	1.มีคำสั่งมอบหมายงานของบุคลากร 2.มีการแต่งตั้งคณะทำงานของบุคลากรทุกกลุ่มร่วมกันในกิจกรรมโครงการต่าง ๆ 3.การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของบุคลากร -กิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ ประกาศเจตจำนงเขตสุจริตทุกเช้าวันจันทร์ -กิจกรรมวันปีใหม่ -กิจกรรมวันครู -กิจกรรมวันสงกรานต์ -กิจกรรมวันสำคัญเนื่องโอกาสต่าง ๆ -กิจกรรมนั่งสมาธิก่อนปฏิบัติงาน	-เอกสารคำสั่ง -แบบรายงานโครงการปลูกต้นไม้ -ภาพกิจกรรม
Communication : ความสามารถในการสื่อสารชัดเจนในการปฏิบัติงานและการใช้ภาษาอังกฤษ	1.การรับ-ส่งเอกสารผ่านระบบสารสนเทศ My office 2.การประชุมสัมพันธผ่านเว็บไซต์ สพม.29 3.โครงการอบรมปฏิบัติการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสำหรับครูผู้สอน 2.โครงการอบรมพัฒนาครูภาษาอังกฤษ Boot Camp 3.การขอต่อวีซ่าของครูชาวต่างชาติ	-ภาพถ่าย -ภาพถ่าย/หนังสือ/ข่าวอิเล็กทรอนิกส์/จดหมายข่าว -แบบรายงานโครงการ -ภาพกิจกรรม/แบบรายงานโครงการ -ภาพกิจกรรม -หนังสือรับรอง

กิจกรรม/โครงการที่ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร

ค่านิยมวัฒนธรรมองค์กร	กิจกรรม/โครงการ	หลักฐาน/ร่องรอย
Crystal Clear : การทำงานแบบโปร่งใส ตรวจสอบได้	1.การทำงานที่มีขั้นตอนกระบวนการของโครงการจนสำเร็จวัตถุประสงค์ตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 2.มีการติดตามตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบภายใน 3.มีเว็บไซต์เผยแพร่ขั้นตอนและคู่มือการปฏิบัติงานของกลุ่มงานต่าง ๆ 4.มีแผนปฏิบัติงานประจำปี 5.สรุปและรายงานผลโครงการประจำปี 6.นำเสนอต่อสาธารณะ	-แบบรายงานโครงการแข่งขันกีฬาและกรีฑานักเรียน -แบบรายงานโครงการประชุมสัมมนาเสริมสร้างความเข้มแข็งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานฯ -ภาพถ่ายกิจกรรม/เว็บไซต์ข่าวประชาสัมพันธ์ สพม.29 -ภาพถ่าย -แผนปฏิบัติการประจำปี

## ภาคผนวก

- คำสั่ง สพม.29 ที่ 136/2562 ลงวันที่ 26 เมษายน 2562
- รายชื่อผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 29 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562
- คณะทำงาน

## คณะทำงาน

นายวีระพงษ์ ไตรศิวะกุล  
นางนิภากร ชลการ  
นางสาวพรทิพย์ น้อยแก้ว  
นางสาธิตา จันทนป  
นางฉิรชา ทิณพัฒน์  
นางสาวทมิตา ไชยศรี  
นางนัฐมนตร์ สูดาบุดร  
นางสุวรรณา แผงเพ็ชร

รองผู้อำนวยการ สพม.29  
ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา  
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ  
ศึกษานิเทศก์  
นักวิชาการศึกษา ชำนาญการพิเศษ  
นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ  
นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ  
เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน