

**แนวปฏิบัติการขออนุญาตพานักเรียนไปนอกสถานศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๙**

การพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

- แนวปฏิบัติ ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

- เอกสารประกอบ

- ๑) โครงการฯ
- ๒) กำหนดการ
- ๓) แผนที่จากโรงเรียน ถึงสถานที่จะไป
- ๔) หนังสือขออนุญาตผู้ปกครอง (ส่งตัวอย่างเฉพาะหนังสือฯ ๑ ฉบับ)
- ๕) บัญชีรายชื่อนักเรียนที่ไปร่วมกิจกรรม
- ๖) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
- ๗) สำเนากรมธรรม์ประกันภัย (ควรทำประกันภัยฯ ให้กับนักเรียนก่อนเดินทาง)
- ๘) รายงานเขตพื้นที่ฯ เสร็จสิ้นโครงการแล้ว

อ้างอิง ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘

ข้อ ๕ การพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษาจำแนกเป็น ๓ ประเภท คือ

- (๑) การพาไปนอกสถานศึกษาไม่ค้างคืน
- (๒) การพาไปนอกสถานศึกษาค้างคืน
- (๓) การพาไปนอกราชอาณาจักร

ข้อ ๗

- ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้พิจารณาและอนุญาตให้พานักเรียนและนักศึกษาตามข้อ ๕(๑)
- ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือผู้มีอำนาจเหนือสถานศึกษาขึ้นไปอีกชั้นหนึ่งแล้วแต่กรณี เป็นผู้พิจารณาและอนุญาตตามข้อ ๕(๒)
- และหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้พิจารณาและอนุญาตตามข้อ ๕(๓)

สรุป

- ๑) กรณีไม่ค้างคืน ตามข้อ ๕(๑) ให้หัวหน้าสถานศึกษาเป็นผู้พิจารณาและอนุญาต
- ๒) กรณีค้างคืน ตามข้อ ๕(๒)/และกรณีพาไปนอกราชอาณาจักร ตามข้อ ๕(๓) ให้จัดทำหนังสือขออนุญาต พร้อมแนบเอกสารให้ครบถ้วน ส่งถึงเขตพื้นที่ฯ ก่อนออกเดินทางฯ ๑๕ วัน

ให้สถานศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียนและนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ โดยเคร่งครัด และให้คำนึงถึงความปลอดภัยเป็นสำคัญ