

กรอบการประเมินผลตัวชี้วัดตามการรับรองการปฏิบัติราชการ
ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ประเด็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	กรอบการประเมินผล 2559	น้ำหนัก (%)	ข้อมูลการรายงาน
มติภายนอก			
การประเมินประสิทธิผล (65)	<p>1. ตัวชี้วัดภารกิจหลักของกระทรวงตามยุทธศาสตร์ของประเทศ / แผนยุทธศาสตร์กระทรวง / ตัวชี้วัดระหว่างกระทรวงที่มีเป้าหมายร่วมกัน (Joint KPIs) และตัวชี้วัดภารกิจหลักของกรม</p> <p>1.1. ร้อยละผู้เรียนต่อประชากรกลุ่มอายุ</p> <p>1.1.1 ร้อยละผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นต่อประชากรกลุ่มอายุ(12-14 ปี)</p> <p>1.1.2 ร้อยละผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (มัธยมปลาย/ปวช.) ต่อประชากรกลุ่มอายุ(15-17 ปี)</p>	5	<p>รายงานข้อมูลพื้นฐานการศึกษา ปีการศึกษา 2559 ตามระบบ DMC ผ่านเว็บไซต์ http://portal.bopp-obec.info/obec589</p> <p>ระบบออนไลน์ 24 ชั่วโมง และ สพฐ. ตัดยอดนักเรียน 3 ครั้ง ดังนี้</p> <p>1 ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2559 รายงานภายในวันที่ 10 มิถุนายน 2559</p> <p>2 ข้อมูล ณ วันที่ 10 พฤศจิกายน 2559 รายงานภายในวันที่ 10 พฤศจิกายน 2559</p> <p>3. ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2560 รายงานภายในวันที่ 31 มีนาคม 2560</p>
	<p>1.2. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน</p> <p>1.2.1 ระดับคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาตินี้ขั้นพื้นฐาน (O-NET) ป.6 , ม.3 , ม.6</p> <p>1.2.4 ระดับความสำเร็จในการดำเนินโครงการลดเวลาเรียน เพิ่มเวลารู้ของสถานศึกษา</p>	12	รายงานรอบ 6 เดือน
	1.3 ร้อยละของสถานศึกษาในสังกัดที่มีผลการประเมินคุณภาพภายในระดับดีขึ้น	10	รายงานรอบ 9 เดือน และ 12 เดือน
	1.4 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาผ่านระบบ TEPE Online	10	จากแบบสอบถามความพึงพอใจ จำนวนผู้ตอบคำถามไม่ต่ำกว่าร้อยละ 25 ของครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้ารับการพัฒนาของเขตพื้นที่การศึกษา (โดยสมัครเป็นสมาชิกระบบ TEPE Online ผ่าน http://www.tepeonline.org)
	<p>1.5 ระดับความสำเร็จในการนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการเรียนรู้</p> <p>1.5.1.1 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) สำหรับโรงเรียนขนาดกลาง</p>	2.5	<p>-รายงานสรุปผลการนิเทศ ติดตามผลการจัดการศึกษาผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT)</p> <p>-รายงานผลการประเมินการจัดการศึกษาผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT)</p> <p>-รายงานสรุปผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติขั้นพื้นฐานของโรงเรียนขนาดกลาง</p>

	1.5.1.2 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) สำหรับโรงเรียนขนาดใหญ่และขนาดใหญ่พิเศษ	2.5	-เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด (รายงานสรุปผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติขั้นพื้นฐานของโรงเรียนขนาดใหญ่และขนาดใหญ่พิเศษ)
	ตัวชี้วัดที่ 1.5.2 ระดับความสำเร็จในการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมตามตารางออกอากาศ (DLTV)	5	-รายงานสรุปผลการนิเทศ ติดตามผลการจัดการศึกษาผ่านดาวเทียม (DLTV) -รายงานผลการประเมินการจัดการศึกษาผ่านดาวเทียม (DLTV) -รายงานสรุปผลการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติขั้นพื้นฐานของโรงเรียนขนาดเล็ก -เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของตัวชี้วัด
การประเมินคุณภาพ (10)	2. คุณภาพการให้บริการประชาชน (Service Level Agreement: SLA)	10	รายงานรอบ 12 เดือน (แบบประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ)
มติภายใน		25	
การประเมินประสิทธิภาพ (15)	3. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	5	การเบิกจ่ายเงินงบประมาณจากระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ณ วันสิ้นไตรมาสที่ 1 (วันที่ 31 ธันวาคม 2558), วันสิ้นไตรมาสที่ 2 (วันที่ 31 มีนาคม 2559), วันสิ้นไตรมาสที่ 3 (วันที่ 30 มิถุนายน 2559), และวันสิ้นไตรมาสที่ 4 (วันที่ 30 กันยายน 2559)
	4. การประหยัดพลังงาน	2.5	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายงานจังหวัดตามที่จังหวัดกำหนด พร้อมทั้งบันทึกหน้าจอรายงานผ่าน website ชื่อ www.e-report.energy.go.th เป็นไฟล์แนบในระบบ KRS ในรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน
	5. การประหยัดน้ำ	2.5	1. รวบรวมข้อมูลปริมาณการใช้น้ำตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. 2556 เพื่อนำมาเปรียบเทียบกับเดือนเดียวกันของปี พ.ศ. 2559 จากมาตรวัดน้ำ แสดงปริมาณการใช้น้ำประจำเดือนจากหน่วยงานบริการ น้ำประปา เช่น การประปานครหลวง การประปาส่วนภูมิภาค ประปาท้องถิ่น และประปาอื่น ๆ 2. แจ้งให้สถานศึกษาทราบเพื่อดำเนินการในรูปแบบเดียวกัน 3. กรอกข้อมูลปริมาณการใช้น้ำเป็นรายเดือนลงในแบบฟอร์มอ้างอิง KRS 5.2 (สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา) 4. สรุปข้อมูลรอบ 6 และ 12 เดือนลงในแบบฟอร์มอ้างอิง KRS 5.1 และแนบไฟล์ในระบบ KRS ภายในระยะเวลาการรายงานรอบ 12 เดือน ระดับสถานศึกษา 1. รวบรวมข้อมูลปริมาณการใช้น้ำตั้งแต่เดือนตุลาคม พ.ศ. 2556 เพื่อนำมาเปรียบเทียบกับเดือนเดียวกันของปี พ.ศ. 2559 จากมาตรวัดน้ำ แสดงปริมาณการใช้น้ำประจำเดือนจากหน่วยงานบริการ น้ำประปา เช่น การประปานครหลวง การประปาส่วนภูมิภาคประปาท้องถิ่นและประปาอื่น ๆ

		<p>2. กรอกข้อมูลปริมาณการใช้น้ำเป็นรายเดือนลงในแบบฟอร์มอ้างอิง KRS 5.3 (สำหรับสถานศึกษา)</p> <p>3. จัดส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามรอบระยะเวลาที่กำหนด เพื่อดำเนินการรวบรวมข้อมูลในภาพรวมของทุกสถานศึกษาและรายงานต่อ สพฐ. ผ่านระบบ KRS</p>
การพัฒนาองค์กร (5)	7. การพัฒนาสมรรถนะองค์กร	
ประเด็นคำถาม		
1. การนำองค์กร		
1.1 ผู้บริหารดำเนินการอย่างไรในการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่านิยมสู่การปฏิบัติ และการปฏิบัติตนของผู้บริหารที่แสดงให้เห็นความมุ่งมั่นต่อค่านิยมของ สพท. เป็นอย่างไร		
1.2 ผู้บริหารจูงใจบุคลากรให้เกิดการสร้างผลการดำเนินการที่ดี สร้างให้เกิดนวัตกรรม และทำตามความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างไร		
1.3 ผู้บริหารดำเนินการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานขององค์กรอย่างไร		
1.4 มั่นใจได้อย่างไรว่าองค์กรประพฤติปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และการมีจริยธรรม		
1.5 สพท. รับผิดชอบต่อสังคม และสนับสนุนชุมชนในพื้นที่ ดูแลอย่างไร และผู้บริหารมีส่วนร่วมในการดำเนินการดังกล่าวอย่างไร		
2. การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์และกลยุทธ์		
2.1 สพท. มั่นใจได้อย่างไรว่าการจัดทำแผนระยะสั้นและระยะยาวสามารถตอบสนองต่อผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และลดจุดบอดและความเสี่ยงที่คุกคามต่อความยั่งยืนต่อ สพท.		
2.2 สพท. มั่นใจได้อย่างไรว่าแผนระยะสั้นและระยะยาวมีการถ่ายทอดไปทั่วทั้ง สพท. และทรัพยากรได้รับการจัดสรรอย่างเพียงพอ		
2.3 สพท. มีแผนด้านทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับแผนระยะสั้นและแผนระยะยาวอย่างไร		
3. การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
3.1 สพท. มีการรับฟัง ปฏิสัมพันธ์ และสังเกตความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างไร และนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์อย่างไร		
3.2 สพท. มีการประเมินความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างไร และนำไปใช้ประโยชน์อะไรบ้าง		
3.3 สพท. มีวิธีการนำความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาปรับผลผลิตและบริการเพื่อตอบสนองความต้องการและทำให้เหนือกว่าความคาดหวังอย่างไร		
3.4 สพท. มีการจำแนกผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำมาจำแนกผลผลิตและบริการที่แตกต่างกันอย่างไร		
3.5 สพท. มีการสื่อสารและสร้างความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อรักษาสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อตอบสนองความต้องการที่เหนือกว่าความคาดหวังอย่างไร		
3.6 สพท. มีการจัดการกับข้อร้องเรียนอย่างไร และมั่นใจได้อย่างไรว่าข้อร้องเรียนได้รับการแก้ไขได้อย่างทันที่		
4. การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้		
4.1 สพท. มีตัวชี้วัดที่สำคัญทั้งระยะสั้นและระยะยาว รวมทั้งมีการติดตามตัวชี้วัดอย่างไร		
4.2 คณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษา มีวิธีการทบทวนผลการดำเนินการของ สพท. และความก้าวหน้าเมื่อเทียบกับแผนระยะสั้นและระยะยาวอย่างไร และนำมาถ่ายทอดให้หน่วยงานภายนอกรับทราบอย่างไร		
4.3 สพท. มีวิธีการค้นหาวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศของ สพท. อย่างไร และมีวิธีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างไร		
4.4 สพท. มีวิธีการในการรวบรวมและถ่ายทอดความรู้ และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรอย่างไร นำมาสร้างนวัตกรรมอย่างไร		
4.5 สพท. มั่นใจได้อย่างไรว่าสารสนเทศของ สพท. มีความแม่นยำ ถูกต้อง เชื่อถือได้ ทันกาล ปลอดภัย ใช้งานง่าย และมีความพร้อมใช้งานในภาวะฉุกเฉิน		
5. การมุ่งเน้นบุคลากร		
5.1 สพท. มีการประเมินความต้องการด้านขีดความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ คุณวุฒิ และกำลังคนที่จำเป็นต้องมีอย่างไร		

เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถปฏิบัติภารกิจได้อย่างต่อเนื่อง
5.2 สพท. มั่นใจได้อย่างไรว่าสภาพแวดล้อมการทำงานด้านสุขภาพและสวัสดิภาพ ความสะดวกในการเข้าถึงสถานที่ทำงาน รวมทั้งนโยบายในการทำงาน ได้ออกแบบให้เหมาะสมกับความต้องการที่หลากหลายของบุคลากร
5.3 สพท. มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรที่นำมาพิจารณาถึงค่าตอบแทน การให้รางวัล การยกย่องชมเชย และการสร้างแรงจูงใจอย่างไร และระบบการประเมินดังกล่าวส่งเสริมให้สร้างนวัตกรรมและทำให้บรรลุผลสำเร็จของแผนระยะสั้นและระยะยาวของ สพท. อย่างไร
5.4 สพท. มีการประเมินความผูกพันของบุคลากร มีวิธีการและตัววัดทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการอย่างไร และวิธีการและตัววัดดังกล่าวมีความแตกต่างกันในแต่ละประเภทหรือกลุ่มงานของบุคลากรหรือไม่ อย่างไร
5.5 สพท. มีการพัฒนาบุคลากรและผู้บริหารที่พิจารณาถึงความสำเร็จของแผนระยะสั้นและระยะยาว การสนับสนุนให้เกิดการสร้างนวัตกรรม การมีจริยธรรม การมุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประเมินผลการพัฒนาอย่างไร รวมทั้งมีวิธีการจัดการความก้าวหน้าและการวางแผนการสืบทอดตำแหน่งของหัวหน้างานและผู้อำนวยการกลุ่มอย่างไร
6. การจัดการกระบวนการ
6.1 สพท. มีการออกแบบการบริการและกระบวนการทำงานอย่างไร มีการใช้เทคโนโลยีใหม่และระบุข้อกำหนดที่สำคัญอย่างไร
6.2 สพท. มั่นใจได้อย่างไรว่าการปฏิบัติงานประจำวันและการปฏิบัติงานสนับสนุนขององค์กรเป็นไปตามกระบวนการที่กำหนดอย่างถูกต้อง มีตัวชี้วัดของกระบวนการหรือไม่
6.3 สพท. มีวิธีการนำข้อมูลย้อนกลับจากการดำเนินการแต่ละกระบวนการมาทำให้เกิดการปรับปรุงอย่างไร
6.4 สพท. มีการเตรียมพร้อมต่อภัยพิบัติ ภาวะฉุกเฉิน หรือทำให้สภาพแวดล้อมการปฏิบัติงานมีความปลอดภัยอย่างไร และมั่นใจได้อย่างไรว่าการเตรียมพร้อมดังกล่าวเป็นวิธีการที่มีประสิทธิภาพ
6.5 สพท. มีวิธีการจัดการนวัตกรรมอย่างไร และมั่นใจได้อย่างไรว่ามีทรัพยากรเพียงพอต่อการจัดการนวัตกรรมและสนับสนุนให้เกิดการสร้างนวัตกรรม