



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๙
เรื่อง มาตรการดำเนินการเพื่อการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๙

เพื่อให้การดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๙ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ รวมทั้งพระราชบัญญัติอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๒) และระเบียบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๙ สามารถเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารผ่านระบบเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารได้อย่างเป็นระบบ จึงกำหนดมาตรการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ข่าวภายในองค์กร หมายถึง รายละเอียดเนื้อหาหรือประมวลภาพกิจกรรมการดำเนินงานหรือ การปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๙ ตามภารกิจหน่วยงาน

๒. ข่าวรับสมัคร หมายถึง รายละเอียดเนื้อหาหลักเกณฑ์การสรรหาและการคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการ หรือหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ หรือการจ้างเหมาบริการเกี่ยวกับพนักงานจ้างเหมา อาทิเช่น ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว ประกาศจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงาน ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะเพื่อเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ประกาศการขึ้นทะเบียนและยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก เป็นต้น

๓. ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง หมายถึง รายละเอียดเนื้อหาการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุฯ อาทิเช่น ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง ตารางแสดงวงเงินงบประมาณโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศขายทอดตลาด เป็นต้น

กลุ่มงานในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๙ ให้ผู้รับผิดชอบหรือผู้ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงาน จะต้องดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านระบบเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ มีรายละเอียดดังนี้

๑. ขั้นตอนการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

ขั้นตอนที่ ๑ ผู้รับผิดชอบที่ได้รับการแต่งตั้งจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๙ จัดเตรียมและคัดเลือกเนื้อหาข่าวสารและรูปภาพประกอบ ตามแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร พร้อมทั้งลงลายมือชื่อในฐานะผู้รับผิดชอบ (ผู้รายงาน)

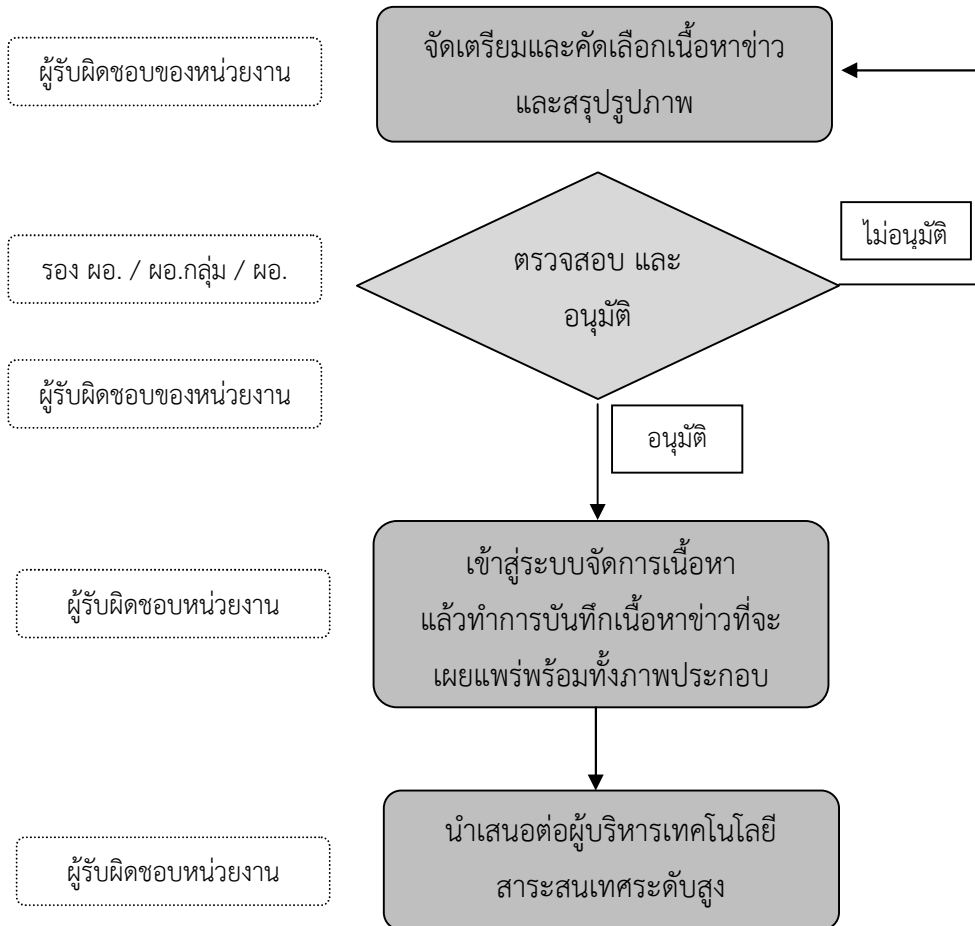
ขั้นตอนที่ ๒ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๙ / ผู้อำนวยการกลุ่ม / ผู้อำนวยการหน่วย ตรวจสอบรายละเอียดเนื้อหาข่าวสาร และอนุมัติ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารพร้อมลงลายมือชื่อในฐานะผู้อนุมัติรับรอง

ขั้นตอนที่ ๓ ผู้รับผิดชอบเข้าใช้งานผ่านงานประชาสัมพันธ์หน้าเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๙ www.secondary29.go.th โดยใช้รหัสผ่านตามสิทธิ์ผู้ใช้งานที่ได้รับจากกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กำหนด ระบุชื่อผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่านผู้ใช้งาน (Password) เข้าสู่ระบบ แล้วดำเนินการบันทึก รายละเอียดเนื้อหาข่าวสารที่ต้องการเผยแพร่พร้อมทั้งรูปภาพประกอบ

ขั้นตอนที่ ๔ ผู้รับผิดชอบดำเนินการรวบรวมข้อมูลและสรุปผลรายงานการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารผ่านระบบเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และองค์ความรู้ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๙ เป็นรายเดือนและรายปี เพื่อนำเสนอ ต่อผู้บังคับบัญชารับทราบต่อไป

๒. แผนภาพขั้นตอนการดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

แผนภาพกระบวนการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร



๓. ข้อปฏิบัติการเผยแพร่ข่าวสารผ่านระบบเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๑. การจัดเตรียมข้อมูลข่าวสาร ควรจัดเตรียมให้สอดคล้องกับแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามที่กลุ่มอำนวยการกำหนด

๒. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของกลุ่มงานในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๙ จะต้องได้รับการอนุมัติรับรองจากรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / ผู้อำนวยการกลุ่ม / ผู้อำนวยการหน่วยทุกครั้ง

๓. เมื่อได้รับการอนุมัติรับรองจากรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / ผู้อำนวยการกลุ่ม / ผู้อำนวยการหน่วย ให้ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๙

๔. ควรเลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายเนื้อหาที่มีความถูกต้องและมีความเหมาะสม และควรระมัดระวัง/หลีกเลี่ยงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารโดยเฉพาประเด็นที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งในสังคมและ ความมั่นคงภายในประเทศ



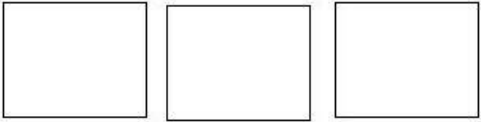
๕. ข้อความและรูปภาพประกอบที่นำมาใช้จะต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ หากจำเป็นต้องนำมาเผยแพร่ให้ระบุแหล่งที่มาข้อมูลอ้างอิงแนบท้ายประกอบรายละเอียดข่าว

/๖. จะต้องปฏิบัติ...

๖. จะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๔. แบบฟอร์มการเผยแพร่ข่าวสาร

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เป็นแบบฟอร์มที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานในสังกัดจัดเตรียมรายละเอียดเนื้อหาข่าวสารผ่านระบบเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้ถือปฏิบัติเป็นรูปแบบเดียวกัน จะต้องมีลงลายมือชื่อ ผู้รับผิดชอบ (ผู้รายงาน) และผู้อนุมัติรับรองเป็นผู้บังคับบัญชาในแต่ละกลุ่มงานเพื่อรับรองว่าข้อมูลข่าวสารดังกล่าวเป็นข่าวสารที่ได้รับการอนุมัติรับรองจากผู้บังคับบัญชาในแต่ละกลุ่มงาน ทำให้ข้อมูลข่าวสารมีความน่าเชื่อถือ ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ และปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายอย่างเคร่งครัด

	
แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๙	
หน่วยงาน :	
วันเดือนปี :	
หมวดหมู่: <input type="checkbox"/> ข่าวภายในองค์กร <input type="checkbox"/> ข่าวรับสมัคร <input type="checkbox"/> ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง <input type="checkbox"/> อื่นๆ.....	
หัวข้อข่าว :	
รายละเอียดข่าว :	
ภาพปก :	ภาพประกอบ :
	
Link ภายนอก :	
หมายเหตุ :	
<small>ข้าพเจ้าขอรับรองว่า จะต้องปฏิบัติตามข้อปฏิบัติการเผยแพร่ข่าวสารของระบบเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และองค์ ความรู้อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการต่อไป</small>	

คำอธิบายแบบฟอร์ม

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๙
วัน/เดือน/ปี	วัน เดือน ปี ที่ Upload ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๙
หมวดหมู่	สามารถเลือกหมวดหมู่ของข่าวสารได้ทั้งหมด ๓ หมวด ดังนี้ - ข่าวภายในองค์กร - ข่าวรับสมัคร - ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง สามารถคัดเลือกและระบุหมวดหมู่ของข่าวสารเพียงหมวดหมู่เดียวเท่านั้น
หัวข้อข่าว	กำหนดหัวข้อข่าวให้มีความสำคัญที่มาจากเนื้อหาข่าวสารและต้องมีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข่าว	ต้องมีความยาวไม่เกิน ๘ บรรทัด และเลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับ เข้าใจง่าย ตรงประเด็น และสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธี
ภาพปก	ภาพปกเป็นลักษณะรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัส โดยขนาดภาพปกกำหนดไว้ คือ ขนาดภาพปก ๕๑๒*๕๑๒ Pixel (ขนาดไฟล์ข้อมูลภาพไม่เกิน ๑ MB.) และรองรับรูปภาพที่มีไฟล์นามสกุลระบุเป็น JPG เท่านั้น
ภาพประกอบ	จำนวนภาพประกอบไม่เกิน ๓ ภาพต่อข่าว , กำหนดให้ไม่ขนาดใหญ่เกินไป โดย ขนาดภาพประกอบที่ระบบกำหนดไว้ คือ ขนาดภาพประกอบ ๑๐๒๔*๗๖๘ Pixel (ขนาดไฟล์ข้อมูลภาพไม่เกิน ๑ MB.) และรองรับรูปภาพที่มีไฟล์นามสกุลระบุเป็น JPG เท่านั้น
Link ภายนอก	สามารถระบุได้ทั้ง Link ที่อยู่ในรายละเอียดข่าวสาร และ YouTube Embedded Players เพื่อแสดง VDO YouTube บน Application
หมายเหตุ	ระบุรายละเอียดข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบ (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้มอบหมายจากหน่วยงาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้าหน่วยงาน

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายพิทยา ไชยมงคล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๒๙