

สรุปมาตรการเปิดเผยวิธีการคำนวณราคากลางไว้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ และมาตรการการจัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย ของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 ตามมาตรา 103/7 แห่ง พรบ.ประกอบรัฐธรรมนูญด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.2542(แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2550 และฉบับที่ 2) พ.ศ.2554) พอสังเขป ดังนี้

1.การเปิดเผยราคากลางและคำนวณราคากลางไว้ในระบบข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามมาตรา 103/7 (วรรคหนึ่ง) ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดทำข้อมูลรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยเฉพาะราคากลางและการคำนวณราคากลางไว้ในระบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้

- ครม.มีมติเมื่อวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2556 มีผลบังคับใช้ในวันที่ 11 สิงหาคม 2556 ยกเว้นงานจ้างก่อสร้างที่ต้องปฏิบัติตามหนังสือแจ้งเวียนของกระทรวงการคลังเมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2555 สั่งการให้หน่วยงานของรัฐ ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องประกาศราคากลาง 7 ประเภท (ตามแบบกำหนด) ดังนี้

- 1.1 งานจ้างก่อสร้าง
- 1.2 การจ้างควบคุมงาน
- 1.3 การจ้างออกแบบ
- 1.4 การจ้างที่ปรึกษา
- 1.5 การจ้างวิจัยหรือเงินสนับสนุนให้ทุนการวิจัย
- 1.6 การจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์
- 1.7 การจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมีใช้งานก่อสร้าง(เช่น ครุภัณฑ์ ยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ครุภัณฑ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อื่นๆ)

- ให้ลงประกาศในระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลาง และลงหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- วงเงินที่ต้องลงประกาศ เกินกว่า 100,000 บาทขึ้นไป ทุกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
- ระยะเวลาที่ต้องประกาศ กรณีจัดหาที่มีการประกาศสอบราคา ประกวดราคา การประกวดราคาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้ลงพร้อมประกาศฯ
- ปลดประกาศได้ก็ต่อเมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติได้อนุมัติให้สั่งซื้อสั่งจ้างแล้ว หรือ เมื่อพ้น 30 วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการพิจารณาผลเสนอความเห็นต่อผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว ทั้งนี้แล้วแต่ระยะเวลาใดมาถึงก่อน
- กรณีการจัดหาไม่มีการแข่งขัน ไม่มีประกาศเชิญชวน ให้ประกาศภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ผู้มีอำนาจได้อนุมัติรายงานขอซื้อขอจ้าง
- หน่วยงานของรัฐใดฝ่าฝืนหรือไม่ดำเนินการให้ถือว่าผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องมีความผิดทางวินัยหรือเป็นเหตุที่จะถูกถอนถอนจากตำแหน่งหรือต้องพ้นจากตำแหน่ง แล้วแต่กรณี

2. บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้สัญญาเกี่ยวกับหน่วยงานของรัฐ ยื่นบัญชีแสดงรายรับ-รายจ่ายของโครงการต่อกรมสรรพากร ตามมาตรา 103/7 (วรรคสอง) หมายความว่า “บัญชีแสดงรายรับรายจ่ายเงินของโครงการตามสัญญาตามแบบ บข.1 ที่บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้สัญญาเกี่ยวกับหน่วยงานของรัฐต้องจัดทำและยื่นต่อกรมสรรพากร”

- เป็นสัญญาที่ทำตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2555 เป็นต้นมา สัญญาที่มีมูลค่า 2,000,000 บาทขึ้นไป (ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2558 มูลค่าสัญญา 500,000 บาท ขึ้นไป)

- การบังคับใช้กับบุคคลหรือนิติบุคคลที่เป็นผู้สัญญาเกี่ยวกับหน่วยงานของรัฐ และหน่วยงานของรัฐ

- วิธีปฏิบัติของบุคคลหรือนิติบุคคลที่เป็นผู้สัญญา ดังนี้

1. ให้ยื่นแบบบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายเป็นรายสัญญาผ่านทางอินเทอร์เน็ต จนกว่าจะสิ้นภาระผูกพันตามสัญญา หรือระยะเวลาประกันผลงานสิ้นสุดลง

2. ยื่นพร้อมกับการยื่นแบบแสดงรายการภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาหรือภาษีเงินได้นิติบุคคลแล้วแต่กรณี

- มาตรการเพื่อให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติ ที่ต้องกำหนดและตรวจสอบ ดังนี้

1. ขั้นตอนก่อนทำสัญญา ให้หน่วยงานของรัฐกำหนดเงื่อนไขและคุณสมบัติของบุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าทำสัญญา(ผู้เสนอราคา) ไว้ในขอบเขตของงาน(TOR) หรือประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

1.1 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะซึ่งได้มีการระบุนชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นผู้สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

1.2 บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์(e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

1.3 ผู้สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน 30,000 บาท ผู้สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ **เฉพาะสัญญาวงเงิน 2,000,000 บาท

การตรวจสอบคุณสมบัติอย่างน้อย 2 ครั้ง คือ ตรวจสอบคราวเดียวกันกับการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นทั่วไป และตรวจสอบอีกครั้งก่อนการทำสัญญา โดยตรวจสอบผ่านทางเว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ช.

(http://www.nacc.go.th/main.php?filename=index_parties)

2. ขั้นตอนภายหลังทำสัญญา ให้หน่วยงานของรัฐรายงานข้อมูลของผู้สัญญาที่ต้องแสดงรายรับรายจ่าย(บข.1) ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. และกรมสรรพากรทราบ ดังนี้

2.1 รายงานผ่านระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลาง(บันทึกข้อมูลสัญญา)แล้ว ไม่ต้องบันทึกที่ระบบของสำนักงาน ป.ป.ช.

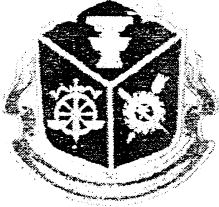
2.2 กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลาง ให้รายงานข้อมูลสัญญาผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. จัดทำขึ้น(www.nacc.go.th)

การรายงานให้หน่วยงานของรัฐรายงานภายใน 30 วัน นับแต่วันทำสัญญาหรือข้อตกลง ในกรณีในระหว่างระบบ e-GP ยังไม่แล้วเสร็จสมบูรณ์ ให้หน่วยงานรายงานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. จัดทำขึ้น (www.nacc.go.th) ไปพลางก่อน

3.วิธีการรายงาน/บันทึกข้อมูลสัญญาผ่านระบบ ป.ป.ช ให้ใช้รหัสผู้ใช้งาน 11430011 รหัสผ่าน ZBJwto2Q (แจ้งตามหนังสือ สพร.ที่ ศธ 04002/ว 835 ลว. 19 เม.ย.2555)

โดยนายชนเดช บุญจรัส นักวิชาการพัสดุ

24 ก.พ. 2557



ข่าวประชาสัมพันธ์

20 สิงหาคม ๒๕๕๖

ผลิตโดย ศูนย์กำกับดูแลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ถนนนนทบุรี อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ โทร. ๐๒-๕๒๘-๕๘๐๐ ต่อ ๕๒๓2 , ๕๒๓4 โทรสาร ๐๒-๕๒๘-๕๘๐๐ ต่อ ๕๒๓๕ สายด่วน ป.ป.ช. 1205 www.nacc.go.th

แนวทางการเปิดเผยข้อมูลรายละเอียดค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างราคากลางและการคำนวณราคากลาง

ตั้งแต่วันที่ 11 สิงหาคม 2556 เป็นต้นไป การจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมีวงเงินเกินกว่า 100,000 บาท ให้หน่วยงานของรัฐประกาศการเปิดเผยรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ราคากลางและการคำนวณราคากลาง ตามแบบฟอร์ม ดังนี้

3.1 การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในงานจ้างก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ..... /หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....
2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....บาท
3. ลักษณะงาน โดยสังเขป.....
4. ราคากลางคำนวณ ณ วันที่.....เป็นเงิน.....บาท
5. บัญชีประมาณการราคา กลาง..... 5.1..... 5.2..... 5.3..... 5.4.....
6. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคา กลาง.....

3.2 การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจ้างควบคุมงาน

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างควบคุมงาน

1.	ชื่อโครงการ.....	
	/หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....	
2.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับ.....	
	.....	บาท
3.	วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง).....	
	เป็นเงิน.....	บาท
4.	ค่าตอบแทนบุคคลากร.....	บาท
4.1	ระดับหัวหน้าโครงการ.....	คน
4.2	ระดับผู้ดำเนินงาน.....	คน
4.3	ระดับผู้ช่วย.....	คน
5.	ค่าวัสดุอุปกรณ์ (ถ้ามี).....	บาท
6.	ค่าใช้จ่ายอื่น (ถ้ามี).....	บาท
7.	รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR).....	
8.	ที่มาของราคา	
	กลาง.....	
	

3.3 การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจ้างออกแบบ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างออกแบบ

1.	ชื่อโครงการ.....	.....
	/หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....	.....
2.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับ.....	.....
	บาท	
3.	วันที่กำหนดราคากลาง.....	.....
	เป็นเงิน.....	.....บาท
4.	ค่าตอบแทนบุคลากร.....	.....บาท
	๔.1 ระดับหัวหน้าโครงการ.....	.....คน
	๔.2 ระดับผู้ดำเนินงาน.....	.....คน
	๔.3 ระดับผู้ช่วย.....	.....คน
5.	ค่าวัสดุอุปกรณ์.....	.....บาท
6.	ค่าใช้จ่ายอื่น.....	.....บาท
7.	รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR).....	.....
8.	ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง).....	.....

3.4 การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจ้างที่ปรึกษา

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

1.	ชื่อโครงการ.....	.....
	/หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....	.....
2.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....	.....บาท
3.	วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง).....	.....
	เป็นเงิน.....	.....บาท
4.	ค่าตอบแทนบุคลากร.....	.....บาท
	4.1 ประเภทที่ปรึกษา.....	.....
	4.2 คุณสมบัติที่ปรึกษา.....	.....
	4.3 จำนวนที่ปรึกษา.....	.....คน
5.	ค่าวัสดุอุปกรณ์.....	.....บาท
6.	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี).....	.....บาท
7.	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ.....	.....บาท
8.	รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR).....	.....
9.	ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง).....	.....

3.5 การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจ้างงานวิจัยหรือเงินสนับสนุนให้ทุนการวิจัย

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างงานวิจัย
หรือเงินสนับสนุนให้ทุนการวิจัย

1.	ชื่อโครงการ.....	
	/หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....	
2.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในการจ้างหรือเงินสนับสนุนให้ทุนการวิจัย.....	บาท
3.	วันที่กำหนดราคากลาง.....	
	เป็นเงิน.....	บาท
4.	หมวดค่าตอบแทน.....	บาท
	4.1 ประเภทนักวิจัย.....	
	4.2 คุณสมบัตินักวิจัย.....	
	4.3 จำนวนนักวิจัย.....	คน
5.	หมวดค่าจ้าง.....	บาท
6.	หมวดค่าใช้สอย.....	บาท
7.	ค่าวัสดุ.....	บาท
8.	ค่าครุภัณฑ์.....	บาท
9.	ค่าใช้จ่ายในการศึกษาดูงานหรือค้นคว้าข้อมูลในต่างประเทศ (ถ้ามี)	
	9.1 จำนวน.....	คน
	9.2	บาท
10.	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ.....	บาท
11.	รายชื่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ผู้รับผิดชอบ) ที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงานวิจัยหรือสนับสนุนทุนวิจัย และ TOR.....	
	
12.	ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง).....	

3.6 การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย ในการจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

1.	ชื่อโครงการ..... /หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....	
2.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....	บาท
3.	วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)..... เป็นเงิน.....	บาท
4.	ค่า Hardware.....	บาท
5.	ค่า Software.....	บาท
6.	ค่าพัฒนาระบบ.....	บาท
7.	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ.....	บาท
8.	รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ(TOR).....	
9.	ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง).....	

3.7 การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมิใช่งานก่อสร้าง

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง) ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง

1.	ชื่อโครงการ..... /หน่วยงานเจ้าของโครงการ.....	
2.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....	บาท
3.	วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)..... เป็นเงิน.....	บาท ราคา/หน่วย(ถ้ามี).....บาท
4.	แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	
4.1	.....
4.2	.....
4.3	.....
5.	รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน.....	