สรุปขั้นตอน จุดสังเกต จุดแก้ไข ในระบบ
ศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

เริ่ม

USER

1 → Login เข้าสู่ระบบ
https://backend.info.go.th/Account/Login

2 → **คลิกแท็บ กระบวนงาน**
>>>ป้อนคำค้นหา กระบวนงานตามที่ได้รับจาก สพม.1
เช่น **"การรับนักเรียนของโรงเรียนในสังกัด"**
>>>คลิกปิดชื่อโรงเรียน
>>> กดปุ่มค้นหา ค้นหา
>>>คลิกรายละเอียด รายละเอียด
>>>คลิก (เพื่อคัดลอกคู่มือจากส่วนกลาง)

3 → **แก้ไข 4 จุด ดังนี้ วิธีการตามคู่มือ**
1.ชื่ออ้างอิง
"ชื่อกระบวนงาน หน่วยงาน ผู้ทำ สำเนาคู่มือประชาชน วันที่ เวลา"
เช่น การขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในศูนย์การเรียนตามสิทธิของบุคคล (กรณีไม่เกิน 50 คน)
สพม.1เขต 1 ธเนศ สำเนาคู่มือประชาชน 16/07/2015 11:14
2.ช่องทางการให้บริการ
3.ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
4.ช่องทางการร้องเรียน

4 → **คลิกปุ่มขออนุมัติเผยแพร่** ขออนุมัติเผยแพร่

ผู้อนุมัติ

5 → **คลิกแท็บ คู่มือสำหรับประชาชนที่รอการอนุมัติ**
คู่มือสำหรับประชาชนที่รอการอนุมัติ

6 → **คลิกปุ่ม อนุมัติ**

7 → **จบกระบวนการ ***ข้อมูลถูกส่งไปยัง กพร.เรียบร้อย*****