

แนวทางการดำเนินการตามพระราชบัญญัติ
การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558
ของโรงเรียนในสังกัด สำนักงานพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 1

ลำดับ	สิ่งที่ต้องดำเนินการ	หมายเหตุ
1	นำเรียน ผอ.โรงเรียน ให้รับทราบความสำคัญและความจำเป็นในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ ฉบับนี้	
2	ศึกษากระบวนการที่โรงเรียนของท่านมีส่วนเกี่ยวข้อง	เอกสารสรุปกระบวนการ
3	รับ USERNAME และ PASSWORD ของโรงเรียน (กพร.สพฐ. จะทำเป็นหนังสือประทับตราและให้ Download ผ่านเว็บไซต์ กพร.สพฐ.)	กพร.สพฐ. จะแจก Username ให้กับโรงเรียน ในช่วงเย็นของวันที่ 17 ก.ค. 58 -เมื่อได้รับแล้ว ให้เปลี่ยน PASSWORD ทันที-
4	จัดประชุมชี้แจงให้โรงเรียนดำเนินการจัดทำคู่มือประชาชนผ่านระบบฯ (ผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. http://www.opdc.go.th หัวข้อ พรบ.อำนวยความสะดวก >> เว็บไซต์ระบบสารสนเทศฯ หรือ https://backend.info.go.th /Account/Login) พร้อมทั้งจัดพิมพ์เอกสารคู่มือประชาชน วางไว้ ณ จุดบริการของโรงเรียน ภายในวันที่ 21 ก.ค. 58	

พระราชบัญญัติ

การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

จากปัญหาและสถานการณ์ปัจจุบันที่เกิดความยุ่งยาก ในการที่ประชาชนผู้รับบริการ ไม่สะดวกในการขออนุญาต จากทางราชการ ไม่มีการกำหนดขั้นตอนการติดต่อ ระยะเวลาการดำเนินการ หรือเอกสารที่จำเป็นที่ชัดเจน และเป็นรูปแบบเดียวกัน เป็นช่องทางให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน จึงมีพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 โดยได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2558 และมีผลบังคับใช้หลังจากประกาศ 180 วัน คือมีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 21 กรกฎาคม 2558 เป็นต้นไป

เพื่อให้เป็นกฎหมายกลางในการดำเนินการของทุกส่วนราชการ มีแนวทางการดำเนินการในรูปแบบเดียวกัน

โดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน(กพร.สพฐ.) ได้จัดประชุมชี้แจงการดำเนินการ แก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา(สพท.) ทั่วประเทศ เมื่อวันที่ 13-14 กรกฎาคม 2558 ณ โรงแรมปรินซ์ พาเลซ กรุงเทพมหานคร เพื่อนำมาขยายผลแก่โรงเรียน ซึ่งจะต้องมีการดำเนินการจัดทำคู่มือตามกระบวนการของหน่วยงาน อาทิ สพท. มีทั้งสิ้น 7 กระบวนการ โรงเรียนมี 14 กระบวนการ ตามบริบทของโรงเรียน โดยพิจารณากระบวนการที่ประชาชนติดต่อขอรับบริการเกี่ยวกับการขออนุญาต การอนุมัติ การจดทะเบียน การขึ้นทะเบียน การรับแจ้ง ซึ่ง

การจัดทำคู่มือประชาชนฯ จะต้องมีการดำเนินการจัดทำใน 2 ส่วน ภายในวันที่ 21 ก.ค. 58 (หากไม่ทำมีความผิดตามกฎหมาย) คือ

1. จัดทำผ่านระบบเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ.ร. <https://backend.info.go.th/Account/Login>
2. จัดพิมพ์เอกสารคู่มือประชาชน วางไว้ ณ จุดบริการของโรงเรียน

ประโยชน์ของ พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกฯ

1. การดำเนินงานมีความโปร่งใส ชัดเจน
2. การให้บริการมีมาตรฐาน มีความรวดเร็ว ลดค่าใช้จ่าย
3. มีความถูกต้อง และตรงเวลา

ในวันที่ 21 นี้จะมีการเปิดตัว

ศูนย์รวมข้อมูลเพื่อติดต่อราชการ <https://www.info.go.th> เพื่อให้ประชาชนสามารถป้อนคำค้นที่เรื่องที่สนใจ ซึ่งจะปรากฏคู่มือในเรื่องนั้นให้แก่ประชาชน อาทิ เหตุการณ์วิชาการ ช่องทางการให้บริการ ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ หรือแบบฟอร์มต่างๆ เว็บไซต์เดียวกัน เรื่องในการติดต่อราชการได้ทั้งหมดทุกหน่วยงาน

ประชาชนได้อะไร ... จากพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 

1.โปร่งใส ชัดเจน
รับรู้ขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลา เอกสารประกอบ แบบฟอร์ม ค่าธรรมเนียม ที่ต้องใช้ จาก "คู่มือสำหรับประชาชน"



2.สะดวก รวดเร็ว
รับการตรวจสอบเอกสารทันที หากไม่ครบ ต้องแจ้งให้ทราบ และขอเพิกกับที่



3.ถูกต้อง ตรงเวลา
รับบริการตามเวลาที่สัญญา หากไม่แล้วเสร็จ ต้องได้รับแจ้ง เหตุผลที่สำคัญทุก ๆ 7 วัน



www.info.go.th เริ่มใช้วันที่ **21** กรกฎาคม 2558 เป็นต้นไป

สาระสำคัญของคู่มือฯ

1. ระยะเวลาต้องกำหนดให้ชัดเจน แน่นนอน
2. จำนวนเอกสารที่ประกอบการพิจารณาต้องชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน หากมีการประกาศใช้คู่มือสำหรับประชาชนตามกฎหมายกำหนดแล้ว ไม่สามารถเรียกเอกสารเพิ่มเติม หรือขยายวันดำเนินการเพิ่มได้อีก
3. ส่วนราชการต้องจัดทำข้อมูลสารสนเทศรองรับระบบการจัดคู่มือที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ส่วนราชการต้องปิดประกาศคู่มือสำหรับประชาชน/เผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เผยแพร่ให้ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปทราบ
4. ประชาสัมพันธ์คู่มือฯ โดยเน้นกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ ได้แก่ สื่อมวลชน เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง และประชาชนผู้รับบริการ

บทลงโทษ หากไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติฯ

- มีมาตรการทางปกครองลงโทษตั้งแต่เจ้าหน้าที่ ข้าราชการไปจนถึงหัวหน้าส่วนราชการ
- อาจถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัย
- อาจส่งเรื่องไปถึงศาลปกครอง
- ถูกพิจารณาเรียกค่าเสียหายกรณีที่เกี่ยวข้องกับทางการเงิน เป็นต้น

เจตนาหลักของพระราชบัญญัติฯ

1. ต้องการให้หน่วยงานของรัฐให้ความสำคัญกับการให้บริการประชาชน
2. ผู้อนุญาต (ผู้ซึ่งกฎหมายกำหนดให้มีอำนาจในการอนุญาต ไม่รวมผู้รับมอบอำนาจ)

มีหน้าที่จัดทำคู่มือประชาชน

สพฐ.	ผู้อนุญาต	เลขาธิการ กพฐ.
สพป./สพม., ศูนย์การศึกษาพิเศษ	ผู้อนุญาต	ผู้อำนวยการ สพป./สพม.
สถานศึกษา, โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์	ผู้อนุญาต	ผู้อำนวยการสถานศึกษา

3. คู่มือประชาชน อย่างน้อยต้องประกอบไปด้วย

- เอกสาร/หลักฐาน ที่ผู้ขออนุญาตจะต้องยื่นพร้อมคำขอ
- ขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาอนุญาต

4. ทุก 5 ปี สามารถพิจารณาปรับปรุงได้

