



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ ประสงค์จะดำเนินการ
รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สังกัดสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ มาตรา ๔๕ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่
แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ.
๒๕๕๔ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรร
พนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบ
กับคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่องการ
มอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหาร
อัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐
และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๔๖๐๘ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๕
จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ จำนวน ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป กลุ่มบริหารงานบุคคล

อัตรารว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ให้เป็นตามที่ระเบียบกำหนด เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และ

ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง โดยให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

ลักษณะงานโดยทั่วไป สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่างๆที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารและการ
พัฒนาทรัพยากรบุคคลซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเกี่ยวกับวางระบบ
มาตรฐานหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารทรัพยากรบุคคล การวางแผนทรัพยากรบุคคล การกำหนดตำแหน่ง การให้
ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง การสรรหา การบรรจุ และการแต่งตั้ง การฝึกอบรมและพัฒนาข้าราชการ
และบุคลากรอื่น การเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ การรักษาจรรยาและวินัย การออกจากราชการ การ
คุ้มครองระบบคุณธรรม เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณวุฒิทางการศึกษา

ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขา


๑.๒ ชื่อตำแหน่ง...

- ๑.๒ ชื่อตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป
 กลุ่มงาน บริหารทั่วไป กลุ่มอำนวยการ
 อัตราว่าง ๑ อัตรา
 ค่าตอบแทน ให้เป็นตามที่ระเบียบกำหนด เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท
 สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และ

ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง โดยให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

ลักษณะงานโดยทั่วไป สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆที่ปฏิบัติงานบริหารจัดการภายในสำนักงาน และการบริหารราชการทั่วไป ซึ่งมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติตามแต่จะได้รับคำสั่งโดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น การศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูล สถิติ การรายงาน ช่วยวางแผนและติดตามงาน การติดต่อนัดหมายจัดงาน รับรองและงานพิธีต่างๆเตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม จัดบันทึก และเรียบเรียงรายงานการประชุม ทางวิชาการ และรายงานอื่นๆ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆทั้งในประเทศและต่างประเทศ ติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมหรือผลการปฏิบัติงานตามคำสั่งหัวหน้าส่วนราชการ หรือมีลักษณะงานที่ต้อง ปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม และบริหารงานหลายด้านด้วยกัน เช่น งานสารบรรณ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานจัดระบบงาน งานบริหารงบประมาณ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานบริหารอาคารสถานที่ งานเอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานสัญญาเป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณวุฒิทางการศึกษา ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขา

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- (๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.
- (๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมาย องค์กรวิชาชีพนั้น ๆ
- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

-/ (๑๑) ไม่เป็น...



(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมหรือตามกฎหมายอื่น

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

(๑๔) ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

หมายเหตุ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) นักทรัพยากรบุคคล

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขา

(๒) นักจัดการงานทั่วไป

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขา

๓. เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ จะรับพิจารณาเอกสารการสมัครเฉพาะผู้สมัครที่ยื่นเอกสารประกอบการสมัครตามข้อ ๕. ในประกาศนี้ ครบถ้วนทุกรายการเท่านั้น

(๒) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ ในประกาศนี้ จริง ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสารหรือคุณวุฒิของผู้สมัครในภายหลังปรากฏว่า ผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ตรงหรือมีลักษณะต้องห้ามตามประกาศรับสมัคร รวมทั้งกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศนี้ ให้ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครมาตั้งแต่ต้น และถือว่าเป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบและไม่มีสิทธิรับการจ้างเป็นพนักงานราชการครั้งนี้ ถึงแม้จะเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจ้างและทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการ

(๓) ผู้ประสงค์จะสมัครเลือกสมัครได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น เมื่อยื่นใบสมัครแล้วจะเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขไม่ได้

(๔) ผู้ประสงค์จะสมัครต้องลงลายมือชื่อผู้สมัครในใบสมัคร ต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัครสอบ

(๕) ผู้ประสงค์จะสมัครต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ตามประเพณีนิยม ไม่สวมรองเท้าแตะ

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ห้องประชุม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๕. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร พร้อมเอกสารฉบับจริง และรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

(๑) ใบสมัคร

(๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติการสำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ กรณีใช้หนังสือรับรองของหน่วยงานการศึกษาสมัครสอบต้องมีข้อความระบุว่า “ได้เรียนจบหลักสูตรแล้วอยู่ระหว่างรอการอนุมัติ” และต้องได้รับอนุมัติไม่หลังวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย

(๒) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcripts) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้การศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจไม่หลังวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนรวมทุกด้านไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนรวมทุกด้าน จากคะแนนมากไปหาน้อยตามลำดับ

ในกรณีได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานในตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรภายในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ และทางเว็บไซต์ <http://www.secondary29.go.th> ทั้งนี้ จะมีการขึ้นบัญชีผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้เพื่อทำสัญญาจ้างตามลำดับกรณีที่มีตำแหน่งว่างภายหลัง เป็นเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๑.๑ ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้างตามลำดับ และค่าตอบแทนตามที่ประกาศนี้ หากผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ได้รับการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้างแล้ว แต่ไม่มาตามกำหนดในการเรียกตัวนั้น จะถือว่าสละสิทธิ์ในการจ้าง

๑๑.๒ การเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในครั้งแรก ให้ถือว่าประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นการเรียกผู้มีสิทธิ์ได้รับการจ้างให้มาทำสัญญาในครั้งแรก ตามจำนวนตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร โดยจะจัดทำสัญญาจ้าง ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ ดังนี้

๑๑.๒.๑ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ทำสัญญาจ้างเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว

๑๑.๒.๒ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ทำสัญญาจ้างวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น. (ทั้งนี้ ผู้ทำสัญญาจ้างมีหน้าที่จัดหาผู้ค้าประกัน ซึ่งเป็นข้าราชการมาค้าประกันการทำสัญญาจ้าง)

๑๑.๓ การเรียกตัวครั้งต่อไปหากมีตำแหน่งว่าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ จะมีหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ตามลำดับ เป็นรายบุคคลด้วยจดหมายลงทะเบียนตามที่อยู่ในเขตจ่ายไปรษณีย์ที่ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ระบุไว้ในใบสมัคร ก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่าสิบวันนับแต่วันประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง

อนึ่ง ผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรซึ่งได้รับการสั่งจ้างเป็นพนักงานราชการหรือลูกจ้างชั่วคราว ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื้อที่ที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่งลูกจ้างประจำ หรือข้าราชการในระหว่างปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ความสามารถความประพฤติที่ไม่เหมาะสมผู้มีอำนาจในการจ้างอาจบอกเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบล่วงหน้า

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕

(นายไตรรัตน์ โคสะสุ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ

กำหนดการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล และตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕)

กำหนดการ	วันที่ดำเนินการ
ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕
รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕
ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร <u>ความรู้ทั่วไปและความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานในตำแหน่ง</u> - ความรู้ทั่วไปและความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงาน ในตำแหน่ง (๕๐ คะแนน) <u>ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ</u> - สอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน) - การประเมินประวัติและผลงาน (๕๐ คะแนน)	วันเสาร์ที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. วันอาทิตย์ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๕
<u>จัดทำสัญญาจ้าง</u> - ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล - ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป	- เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ทั้งนี้ ต้องได้รับแจ้ง การจัดสรรงบประมาณจากสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน - วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕

รายละเอียดคะแนนการประเมินประวัติและผลงาน

สำหรับการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล และตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ ประวัติและผลงาน (คะแนน ๕๐ คะแนน)

(ส่งพร้อมประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	วิสัยทัศน์ แนวคิด ความคาดหวัง เป้าหมาย ความตั้งใจ แนวทางปฏิบัติเพื่อบรรลุเป้าหมาย (ตามตำแหน่งที่สมัคร)	๓๐ คะแนน	พิจารณา ไม่เกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A๔ หากเกิน ๑๐ หน้ากระดาษ A๔ จะพิจารณาเพียง ๑๐ หน้ากระดาษ A๔ เท่านั้น
๒	ประสบการณ์ทำงานในส่วนราชการหรือเอกชน ๑. ระยะเวลา ๕ ปี ขึ้นไป ๒. ระยะเวลา ๔ ปี ๓. ระยะเวลา ๓ ปี ๔. ระยะเวลา ๒ ปี ๕. ระยะเวลา ๑ ปี	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน ๒ คะแนน	พิจารณาจากสำเนาสัญญาจ้าง หรือสำเนาค่าสั่งจ้าง ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานนับถึงวันสุดท้ายที่รับสมัคร เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปนับเป็น ๑ ปี ทั้งนี้ ผู้ประสงค์รับการสรรหาต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบเอกสารหลักฐานใดๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
๓	สถานที่ปฏิบัติงาน ๑. ใน สพม.อุบลราชธานี อำนาจเจริญ ๒. ในพื้นที่จังหวัดอุบลราชธานี ๓. นอกพื้นที่จังหวัดอุบลราชธานี	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน	พิจารณาจาก หนังสือรับรองการปฏิบัติงานจากหน่วยงานที่ปฏิบัติงานปัจจุบัน หรือสำเนาสัญญาจ้างฉบับปัจจุบัน ทั้งนี้ผู้ประสงค์รับการสรรหาต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบเอกสารหลักฐานใดๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
๔	ภูมิลำเนา ๑. ภูมิลำเนาในจังหวัดอุบลราชธานี ๒. ภูมิลำเนานอกจังหวัดอุบลราชธานี	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๓ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนาทะเบียนบ้าน ทั้งนี้ผู้ประสงค์รับการสรรหาต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบเอกสารหลักฐานใดๆ ให้ได้ ๐ คะแนน

หมายเหตุ ให้ส่งเอกสารประกอบ จำนวน ๑ เล่ม พร้อมใบสมัครในวันสมัคร

หลักสูตรการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป
ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล และตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ
(แบบทำยประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕)

๑. ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล

ความรู้ทั่วไปและความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานในตำแหน่ง สอบข้อเขียน (๕๐ คะแนน)

- ความรู้ทั่วไป

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- หลักการ/แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลภาครัฐ

- การวางแผนและบริหารโครงการ

- กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

- ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลา พ.ศ. ๒๕๕๕

ความเหมาะสมกับตำแหน่ง สอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

๑) ประวัติส่วนตัวและการศึกษา

๒) บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา

๓) วุฒิภาวะทางอารมณ์

๔) การมีปฏิภาณไหวพริบ

๕) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์

๒. ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

ความรู้ทั่วไปและความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานในตำแหน่ง สอบข้อเขียน (๕๐ คะแนน)

- ความรู้ทั่วไป

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ความรู้ด้านทฤษฎีวิเคราะห์และวางแผนงาน การจัดทำงบประมาณ การประสานงานและการจัดการองค์การ

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- การใช้วัสดุสำนักงาน การจัดการสำนักงาน และการใช้คอมพิวเตอร์

- การใช้ภาษาไทย

ความเหมาะสมกับตำแหน่ง สอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

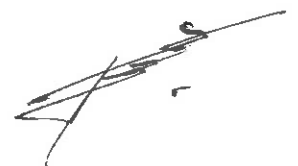
๑) ประวัติส่วนตัวและการศึกษา

๒) บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา

๓) วุฒิภาวะทางอารมณ์

๔) การมีปฏิภาณไหวพริบ

๕) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์





เลขประจำตัวสอบ

--	--	--	--	--

ตำแหน่ง

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1x1.5 นิ้ว
ถ่ายไม่เกิน 6
เดือน

ใบสมัครพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ

9. ชื่อ - ชื่อสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
10. เลขที่บัตรประชาชน.....ออกให้ ณ.....เมื่อวันที่.....หมดอายุวันที่.....
11. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... (อายุ.....ปี.....เดือน) อายุนับถึงวันที่เปิดรับสมัครวันสุดท้าย
12. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครคัดเลือก ชื่อคุณวุฒิ (ชื่อย่อ)..... สาขาวิชาเอก.....
 สำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษาชื่อ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับ.....
13. อาชีพปัจจุบัน () ลูกจ้างหน่วยงานรัฐบาล/เอกชน () กำลังศึกษาต่อ () อื่นๆ.....
 สถานที่ทำงาน.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....
14. ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์มือถือ.....
15. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
16. ได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว มาพร้อมกับใบสมัคร รวม.....ฉบับ ดังนี้
- () สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ จำนวน 1 ฉบับ
 - () สำเนาใบระเบียนผลการเรียน (Transcript) จำนวน 1 ฉบับ
 - () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
 - () สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
 - () ใบรับรองแพทย์ จำนวน 1 ฉบับ
 - () รูปถ่าย จำนวน 3 แผ่น
 - () เล่มเอกสาร จำนวน 1 เล่ม
 - () อื่นๆ (ระบุ).....

* ให้นำเอกสารฉบับจริงมาด้วย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและข้อความที่แจ้งในใบสมัครนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....กันยายน...พ.ศ.2565

เฉพาะเจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ	เฉพาะเจ้าหน้าที่การเงิน	เฉพาะเจ้าหน้าที่รับสมัคร
ได้ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า <input type="radio"/> มีคุณสมบัติ <input type="radio"/> ไม่มีคุณสมบัติ เนื่องจาก..... (.....) วันที่.....เดือน กันยายน พ.ศ.2565 เจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ	ได้รับค่าธรรมเนียม จำนวน 300 บาท (สาม ร้อยบาทถ้วน) ไว้เรียบร้อยแล้ว ตามใบเสร็จ เล่มที่.....เลขที่..... (.....) วันที่.....เดือน กันยายน พ.ศ.2565 เจ้าหน้าที่การเงิน	<input type="radio"/> ได้รับหลักฐานครบถ้วนและออก บัตรให้แล้ว <input type="radio"/> ไม่ครบ เนื่องจาก..... (.....) วันที่.....เดือน กันยายน พ.ศ.2565 เจ้าหน้าที่รับสมัคร