



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ  
ที่ ..... วันที่ .....  
เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการ .....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ

ด้วย ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

พร้อมด้วย .....

ขออนุญาตไปราชการเรื่อง .....

ณ .....

ตามคำสั่ง/หนังสือ/หน่วยงาน .....

จึงขออนุญาตไปราชการวันที่ ..... เวลา ..... น. ถึงวันที่ ..... เวลา ..... น.

รวม ..... วัน ..... ชั่วโมง โดยขออนุญาตใช้พาหนะ  รถราชการ ทะเบียน .....

รถโดยสาร  รถรับจ้าง  เครื่องบินโดยสารชั้นประหยัด  รถยนต์ส่วนตัว ทะเบียน .....

ในการไปราชการครั้งนี้ข้าพเจ้า  ไม่ขอเบิก  ขอเบิกค่าใช้จ่ายในการไปราชการจาก .....

๑. เบี้ยเลี้ยง จำนวน ..... วัน ..... คน เป็นเงิน ..... บาท

๒. ค่าที่พัก จำนวน ..... ห้อง ๆ ละ ..... บาท เป็นเงิน ..... บาท

๓. ค่าพาหนะเดินทางโดย ..... จำนวนเงิน ..... บาท

๔. ค่าพาหนะเดินทางรถยนต์ส่วนตัว ..... กิโลเมตร ๆ ละ ..... บาท เป็นเงิน ..... บาท

๕. ค่าทดแทนน้ำมันเชื้อเพลิง ..... กิโลเมตร ๆ ละ ..... บาท เป็นเงิน ..... บาท

รวม ..... บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ..... ผู้ขออนุญาต  
(.....)

### การพิจารณาอนุญาตตามที่เสนอ

- อนุญาตไปราชการ  
 อนุญาตไปรถยนต์ส่วนตัว  
 อนุญาตเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางโดยประหยัดตามระเบียบ  
 อนุมัติ

ลงชื่อ

ผู้อำนวยการ สพม.อบจ

...../...../.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ
ที่ ..... วันที่ .....
เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการ .....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ

ด้วย ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....

พร้อมด้วย .....

ขออนุญาตไปราชการเรื่อง .....

ณ .....

ตามคำสั่ง/หนังสือ/หน่วยงาน .....

จึงขออนุญาตไปราชการวันที่ ..... เวลา ..... น. ถึงวันที่ ..... เวลา ..... น.

รวม ..... วัน ..... ชั่วโมง โดยขออนุญาตใช้พาหนะ  รถราชการ ทะเบียน .....

รถโดยสาร  รถรับจ้าง  เครื่องบินโดยสารชั้นประหยัด  รถยนต์ส่วนตัว ทะเบียน .....

เนื่องจาก (กรณีขอใช้รถยนต์ส่วนตัว) .....

ในการไปราชการครั้งนี้ข้าพเจ้า  ไม่ขอเบิก  ขอเบิกค่าใช้จ่ายในการไปราชการจาก .....

๑. เบี้ยเลี้ยง จำนวน ..... วัน ..... คน เป็นเงิน ..... บาท

๒. ค่าที่พัก จำนวน ..... ห้อง ๆ ละ ..... บาท เป็นเงิน ..... บาท

๓. ค่าพาหนะเดินทางโดย ..... จำนวนเงิน ..... บาท

๔. ค่าพาหนะเดินทางรถยนต์ส่วนตัว ..... กิโลเมตร ๆ ละ ..... บาท เป็นเงิน ..... บาท

๕. ค่าทดแทนน้ำมันเชื้อเพลิง ..... กิโลเมตร ๆ ละ ..... บาท เป็นเงิน ..... บาท

รวม ..... บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

ผู้ขออนุญาต

(.....)

ความเห็น ผอ.กลุ่ม / รอง ผอ.สพม.

การพิจารณาอนุญาตตามที่เสนอ

- อนุญาตไปราชการ
- อนุญาตไปรถยนต์ส่วนตัว
- อนุญาตเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางโดยประหยัดตามระเบียบ
- อนุมัติไปราชการ

ลงชื่อ

ผอ.กลุ่ม

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ

รอง ผอ.สพม.อบจ

(.....)

...../...../.....

ลงชื่อ

ผู้อำนวยการ สพม.อบจ

...../...../.....