

คู่มือปฏิบัติงาน



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ



นายทองศักดิ์ ศรีมันตะ

ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ

คำนำ

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 หมวด 5 มาตรา 39 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553 มาตรา 8 มาตรา 34 วรรคสอง ได้กำหนดให้มีการแบ่งเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ซึ่งกระทรวงศึกษาธิการได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้มีสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา จำนวน 42 เขต และได้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา ออกเป็น 7 กลุ่ม

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ซึ่งเป็นหนึ่งใน 7 กลุ่ม ของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ มีบทบาท อำนาจหน้าที่สำคัญ 8 ประการ ซึ่งเกี่ยวกับการ พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา การ นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา การพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี งานเลขานุการ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา และร่วมสนับสนุน การปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง จากการวิเคราะห์ บทบาท อำนาจหน้าที่ ตามประกาศ กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้เกิดเป็นภาระงาน

กลุ่มงานเลขานุการ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการศึกษา ซึ่งเป็นหนึ่งใน 6 กลุ่มงานของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา อุบลราชธานี อำนาจเจริญ ซึ่งได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานขึ้น เพื่อให้การปฏิบัติงานของกลุ่มงานเลขานุการ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการศึกษา ทั้ง 3 งานประกอบด้วย งานการพัฒนาระบบ ข้อมูลและสารสนเทศ งานการวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการศึกษา และงานการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและรายงานผล ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน เพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารคู่มือการปฏิบัติงานของกลุ่มงานเลขานุการ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการศึกษา ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในการส่งเสริมพัฒนากลุ่ม งานเลขานุการ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการศึกษา ให้มีความเข้มแข็ง สามารถ ดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และส่งผลให้โรงเรียนสามารถดำเนินงานได้อย่างมีระบบ พัฒนาคุณภาพ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มงานเลขานุการ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินและนิเทศการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	๗
ชื่องาน วัตถุประสงค์ ขอบเขตของงาน.....	1
คำจำกัดความ.....	1
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....	2
Flow Chart การปฏิบัติงาน.....	4
แบบฟอร์มที่ใช้.....	5
เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง.....	5

**งานเลขานุการ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ**

1. ชื่องาน (กระบวนงาน)

งานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและ
นิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ

2. เพื่อให้ได้รูปแบบการพัฒนางานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและ
นิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ

3. ขอบเขตของงาน

เป็นการดำเนินการพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ นำสารสนเทศมาวางแผนการติดตาม
ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ
ดำเนินการตามแผนและติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการทำงานและรายงานผลการดำเนินงาน

4. คำจำกัดความ

งานเลขานุการ หมายถึง งานที่ช่วยเหลือหรือให้การสนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการติดตาม
ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินไปตามบทบาท อำนาจ
หน้าที่ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 ที่กำหนดให้มี
คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อทำหน้าที่ กำกับ
ดูแลการบริหารจัดการศึกษาด้านวิชาการ เกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล
การบริหารและดำเนินการ โดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา
เพื่อเตรียมรับการนิเทศ ติดตามและประเมินผลจากหน่วยงานภายนอก

**คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษา** หมายถึง องค์กรบุคคลที่มีบทบาท อำนาจ หน้าที่ในการบริหารงานวิชาการในระดับเขตพื้นที่
การศึกษา ตามกฎหมายกำหนด โดยมีองค์ประกอบของคณะกรรมการทั้งในส่วนของเขตพื้นที่การศึกษา
สถานศึกษาในสังกัด และผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ทำงานร่วมกับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในการศึกษา
วิเคราะห์ วิจัย นิเทศติดตามตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการดำเนินการโดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ของ
หน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเตรียมรับการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและ
ประเมินผลจากหน่วยงานภายนอก

การติดตาม (Monitoring) หมายถึง การศึกษาความก้าวหน้าการบริหาร การจัดการและการดำเนินการของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

การตรวจสอบ (Inspection) หมายถึง การกำกับ ดูแล เพื่อปรับปรุงพัฒนาการบริหาร การจัดการศึกษาและดำเนินไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่กำหนดไว้

การประเมินผล (Evaluation) หมายถึง การตีค่าผลการบริหารการจัดการศึกษา และดำเนินไปตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานที่กำหนดไว้ โดยเปรียบเทียบกับเกณฑ์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

การนิเทศการศึกษา (Supervision) หมายถึง ความร่วมมือระหว่างเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด กับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา โดยการให้คำปรึกษา แนะนำ ส่งเสริม สนับสนุนเพื่อปรับปรุงพัฒนา

5. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การดำเนินการของกลุ่มเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ ประกอบด้วย 5 ขั้นตอน ดังนี้

1. การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ
2. การวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
3. จัดประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา(ก.ต.ป.น.)

4. การติดตาม ตรวจสอบ

5. เผยแพร่รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา(ก.ต.ป.น.) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1. การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ มีการดำเนินการดังนี้

1.1 กำหนดขอบข่ายของข้อมูลด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณและบริหารทั่วไปของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ โดยศึกษาจากนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี รายงานผลการปฏิบัติงานจากกลุ่มต่าง ๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ โดย link สารสนเทศ สพม.อบจ

1.2 รวบรวม วิเคราะห์ สังเคราะห์และจัดทำระบบข้อมูล สารสนเทศ และ โดย link สารสนเทศ สพม.อบจ

1.3 ตรวจสอบข้อมูลและสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน

1.4 รายงานผลการวิเคราะห์ สังเคราะห์ ที่เป็นข้อมูลและสารสนเทศ ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ถึงจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ เช่นเว็บไซต์ สพม.อบจ Facebook กลุ่มนิเทศฯ สพม.อบจ application line

1.5 เผยแพร่ข้อมูลเป็นเอกสารและทางเว็บไซต์ ในระบบเครือข่ายและสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา เช่นในสพม.อบจ Facebook กลุ่มนิเทศฯ สพม.อบจ application line

2. การวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา มีการดำเนินการดังนี้

2.1 วิเคราะห์ผลการบริหารและการจัดการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา อุบลราชธานี อำนาจเจริญ ด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณและบริหารทั่วไป ให้เห็น จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะ เช่นสพม.อบจ Facebook กลุ่มนิเทศฯ สพม.อบจ application line

2.2 กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย กลยุทธ์ในแผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ระบุในแผนติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการจัดการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.2564

2.3 นำแผนติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการจัดการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มากำหนดวิธีการ เครื่องมือในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

3. จัดประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา(ก.ต.ป.น.) มีการดำเนินการดังนี้

3.1 นำเสนอแผนติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการจัดการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา และนำเสนอเครื่องมือ วิธีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลในการประชุม คณะกรรมการ ก.ต.ป.น. ครั้งที่ 1 วันที่ 24 ธันวาคม 2563 และการประชุมปฏิบัติการจัดทำแนวทางการนิเทศ วิถีใหม่ (Onlin Supervision) ที่มีคณะกรรมการ ก.ต.ป.น.เข้าร่วมประชุมด้วยครบทั้งองค์คณะ

3.2 แจกแผนติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการจัดการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศให้กลุ่มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องนำไปสู่การดำเนินการตามแผน

3.3 ประสานงานกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา เพื่อดำเนินการตามแผนและแก้ไขการดำเนินงานระหว่างปฏิบัติการ ดังนี้ 1)ในการนิเทศตรวจเยี่ยมสนามสอบ โอนเน็ตปีการศึกษา 2563 ในวันที่ 13-14 มีนาคม 2564 2)การนิเทศเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 ในวันที่ 7-17 มิถุนายน 2564 3)การนิเทศการบริหารจัดการสถานศึกษา 4 ด้านของ โรงเรียนที่มีความต้องการปรับพัฒนาอย่างเร่งด่วน ในเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม 2564 ตามความพร้อมของ โรงเรียนเนื่องในสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19

3.4 รายงานผลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา 1)รายงานการประเมินตนเองการบริหารจัดการสถานศึกษา 4 ด้านของ โรงเรียนในสังกัดนำเสนอในการประชุมคณะกรรมการ ก.ต.ป.น. ครั้งที่ 2 ในวันที่ 8-9 กรกฎาคม 2564 แต่เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัส COVID-19 จึงเลื่อนการประชุมออกไป แต่ได้ส่งผลการ ประเมิน

ตนเองพร้อมทั้งแนวทางการดำเนินงานให้คณะกรรมการ ก.ต.ป.น. รับทราบและเมื่อคณะกรรมการให้ข้อเสนอแนะ ได้นำข้อเสนอแนะมาปรับวิธีการสื่อสารการชี้แนะให้โรงเรียนในสังกัดได้ปรับและพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา 4 ด้าน 2) รายงานผลการดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษา 4 ด้านของโรงเรียนในสังกัด และรายงานการบริหารจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา นำเสนอในการประชุมคณะกรรมการ ก.ต.ป.น. ครั้งที่ 3 จัดในช่วงปลายปีงบประมาณ แต่ถ้าสถานการณ์ COVID ไม่คลี่คลายอาจจัดประชุมออนไลน์

4. การติดตาม ตรวจสอบ มีการดำเนินการดังนี้

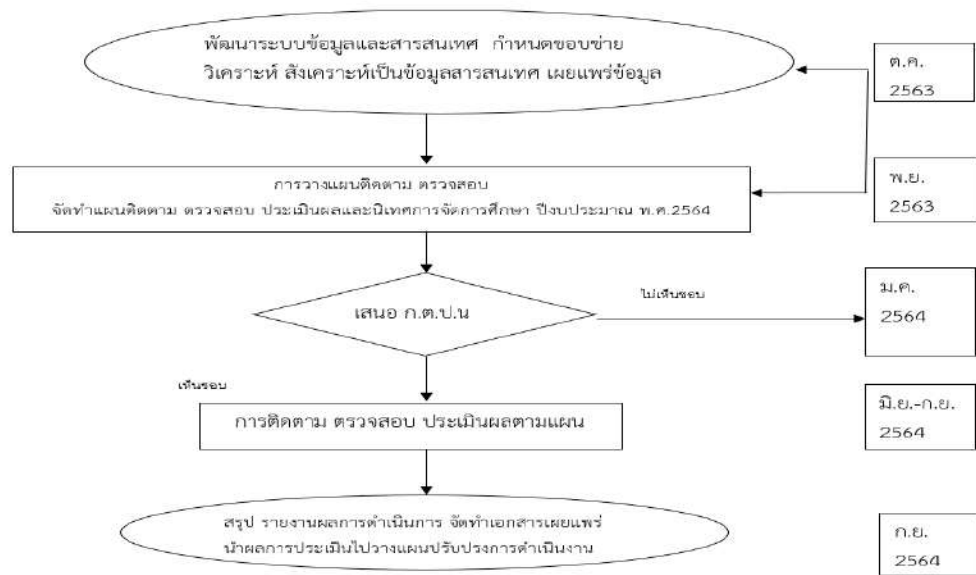
4.1 ดำเนินการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศตามแนวทางของ คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

4.2 รวบรวม วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลจากการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศ

4.3 จัดทำรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและการนิเทศการจัดการศึกษาเสนอต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

5. เผยแพร่รายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา(ก.ต.ป.น.) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6. Flow Chart การปฏิบัติงาน



5

7. แบบฟอร์มที่ใช้

7.1 แบบฟอร์มเพื่อเก็บข้อมูลด้านวิชาการและข้อมูลที่สนับสนุนส่งเสริมการพัฒนางานด้านวิชาการ

7.2 ระบบการจัดทำข้อมูลและสารสนเทศด้านวิชาการ ข้อมูลที่สนับสนุนส่งเสริมการพัฒนางานด้านวิชาการ

7.3 ระบบการเผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศ

7.4 แผนพัฒนาคุณภาพการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

5

7.5 หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

7.6 วาระการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

7.7 รายงานการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

8. เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง

8.1 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

8.2 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พุทธศักราช 2546

8.3 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พุทธศักราช 2542

8.4 กฎกระทรวงกำหนดจำนวนกรรมการ หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา พุทธศักราช 2548